

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов



Обучение по охране труда

Модуль 2. Основы управления охраной труда в организации



- 2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
- 2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда
- 2.3. Организация системы управления охраной труда
- 2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля
- 2.5. Специальная оценка условий труда
- 2.6. Разработка инструкций по охране труда
- 2.7. Организация обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций
- 2.8. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
- 2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости
- 2.10. Документация и отчетность по охране труда

2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда



Работодатель обязан обеспечить:

- ✓ безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- ✓ применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- ✓ режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- ✓ приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда



Работодатель обязан обеспечить:

- ✓ приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- ✓ проведение специальной оценки условий труда;
- ✓ в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- ✓ недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда



Работодатель обязан обеспечить:

- ✓ информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- ✓ предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- ✓ принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- ✓ расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда



Работодатель обязан обеспечить:

- ✓ санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- ✓ беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда



Работодатель обязан обеспечить:

- ✓ беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки;
- ✓ обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда



Работодатель обязан обеспечить:

- ✓ ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- ✓ разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;
- ✓ наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда



2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда



При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют:

работодатель – индивидуальный предприниматель (лично)

руководитель организации

другой уполномоченный работодателем работник

организация или специалист, оказывающие услуги в области ОТ, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору

2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда



Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"

Функции службы охраны труда:

- ✓ учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- ✓ оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров ОВПФ, в оценке травмоопасности оборудования, приспособлений;
- ✓ организация, методическое руководство СОУТ и контроль за ее проведением;
- ✓ проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по ОТ профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, СИЗ и СКЗ, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда



Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"

Функции службы охраны труда:

- ✓ участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- ✓ согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- ✓ разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- ✓ участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;

2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда



Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"

Функции службы охраны труда:

- ✓ разработка программ обучения по охране труда работников организации; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;
- ✓ организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- ✓ составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- ✓ оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- ✓ обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда



Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. N 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»

Функции службы охраны труда:

- ✓ организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;
- ✓ организация совещаний по охране труда;
- ✓ ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.;
- ✓ доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;
- ✓ рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда



Управление мотивацией – целенаправленная деятельность, превращающая с помощью установленных процедур неорганизованную группу людей в организованную, эффективную, целенаправленную и производительную группу.



По данным статистики, по крайней мере, в двух из трех несчастных случаях главным виновником является не техника, не технологический процесс, а сам работающий человек, который, по тем или иным причинам, не соблюдал правила безопасности, нарушал нормальное течение трудового процесса, не использовал предусмотренные средства защиты и т.п.

2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда



Психологическая классификация причин возникновения опасных ситуаций и несчастных случаев

Нарушение
мотивационной
части действия

- Проявляется в нежелании выполнять определенные действия (операции)
- **НЕ ХОЧЕТ**

Нарушение
ориентировочной
части действия

- Проявляется в незнании правил норм по безопасности труда
- **НЕ ЗНАЕТ**

Нарушение
исполнительной
части действия

- Проявляется в невыполнении правил вследствие несоответствия психических и физических возможностей человека требованиям работы
- **НЕ МОЖЕТ**

2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда



Профилактические мероприятия

Не хочет

- пропаганда
- воспитание

Не знает

- обучение,
- отработка навыков

Не может

- профотбор,
- медицинское обследование

2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда



Причины возникновения опасных ситуаций по уровням

Недостаточная информированность о профессиональных рисках и их последствиях, изъяны в стратегии организации безопасного труда в отрасли или регионе и т.д.

уровень общества

Условия труда, нарушение коллегиальных отношений, неудовлетворительный инструктаж, жилищные и материальные заботы и т.д.

уровень ближней среды

Врожденные либо временно или постоянно приобретенные психические и физиологические характеристики организма

уровень индивидуума

2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда



Психологические причины возникновения опасных ситуаций и несчастных случаев

1. Экономия сил.
2. Экономия времени.
3. Адаптация к опасности или недооценка опасности и ее последствий.
4. Самоутверждение в глазах коллег.
5. Самоутверждение в собственных глазах.
6. Стремление следовать групповым нормам трудового коллектива.
7. Ориентация на идеалы.
8. Переоценка собственного опыта.
9. Привычка работать с нарушениями.
10. Стрессовые состояния.
11. Склонность к риску.
12. Надситуативный риск.

2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда



Мотивы трудовой деятельности

Мотив - то объективное (в той или иной мере отраженное в сознании), ради чего совершается деятельность

смыслообразующие,
определяющие общую
направленность
личности

ситуативные (мотивы-
стимулы), связанные с
текущей деятельностью

Мотив выгоды

Мотив безопасности

Мотив удовлетворенности

Мотив удобства

Мотив нивелирования

2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда



На силе действия мотива отражается :

степень осознанности и ясности объекта мотивации;

- навык;
- исходная притягательность предметов мотива.

При равных по силе соперничающих мотивах побеждает тот, который быстрее реализуется.

Мотивы могут

- ✓ замещать друг друга;
- ✓ вступать в конфликт друг с другом (чаще всего это конфликт мотива выгоды и мотива безопасности)

2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда



Психологический настрой на безопасное поведение фактически является одним из путей усиления мотивации к безопасному труду. Другим путем, ведущим к той же цели, является стимулирование безопасного поведения. Для воспитания безопасного поведения в процессе труда обычно используется как положительное стимулирование – поощрения за безопасную работу, так и отрицательное – наказания за нарушение требований безопасности.

Система стимулирования безопасного труда должна содержать как моральные, так и материальные элементы. Моральные стимулы - это когда пунктуальное выполнение требований безопасности специально оценивается, ставится в пример другим, социально поощряется. Материальные стимулы для усиления мотива безопасности должны быть такими, чтобы безопасный труд материально стал более выгодным. Выбор вида вознаграждения за труд (повременной или сдельной оплаты) обычно не связывают с вопросами безопасности, тогда как связь здесь оказывается весьма существенной.

2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда



Намного целесообразнее и эффективнее использовать положительное стимулирование. Применение поощрений за безопасную работу является действенным средством повышения безопасности труда. Поощрения не только усиливают мотивацию к точному выполнению правил и безопасному поведению, но и способствуют закреплению хороших результатов труда, отбору и фиксированию в психике лучших и наиболее безопасных приемов работы.

Отмечая значение положительного стимулирования, подчеркнем, что поощрения должны осуществляться сразу же после достижения успеха, и чем длительные оказываются задержки, тем ниже эффект от такой стимуляции.

По данным статистики, по крайней мере, в двух из трех несчастных случаях главным виновником является не техника, не технологический процесс, а сам работающий человек, который, по тем или иным причинам, не соблюдал правила безопасности, нарушал нормальное течение трудового процесса, не использовал предусмотренные средства защиты и т.п.

2.3. Организация системы управления охраной труда



ГОСТ 12.0.230-2007 ССБТ «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (Введен в действие с 01.07.09 Приказом Ростехрегулирования от 10.07.07 № 169-стс 01.07.09 вместо ГОСТ Р 12.0.006-2002. Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 марта 2007 года. Регистрационный N 5605)

ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» (Введен в действие с 01.07.2010 г. Приказ Ростехрегулирования от 21.04.2009 N 138-ст)

ГОСТ Р 12.0.008-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организации. Проверка (аудит)» (Введен в действие с 01.07.2010 г. Приказ Ростехрегулирования от 10 августа 2009 N 284-ст)

ГОСТ Р 12.0.009-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению» (Утвержден и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10 августа 2009 г. N 283-ст. Дата введения 1 июля 2010 года)

ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков» (Утвержден и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10 декабря 2009 г. N 680-ст. Дата введения 1 января 2011 года)

2.3. Организация системы управления охраной труда

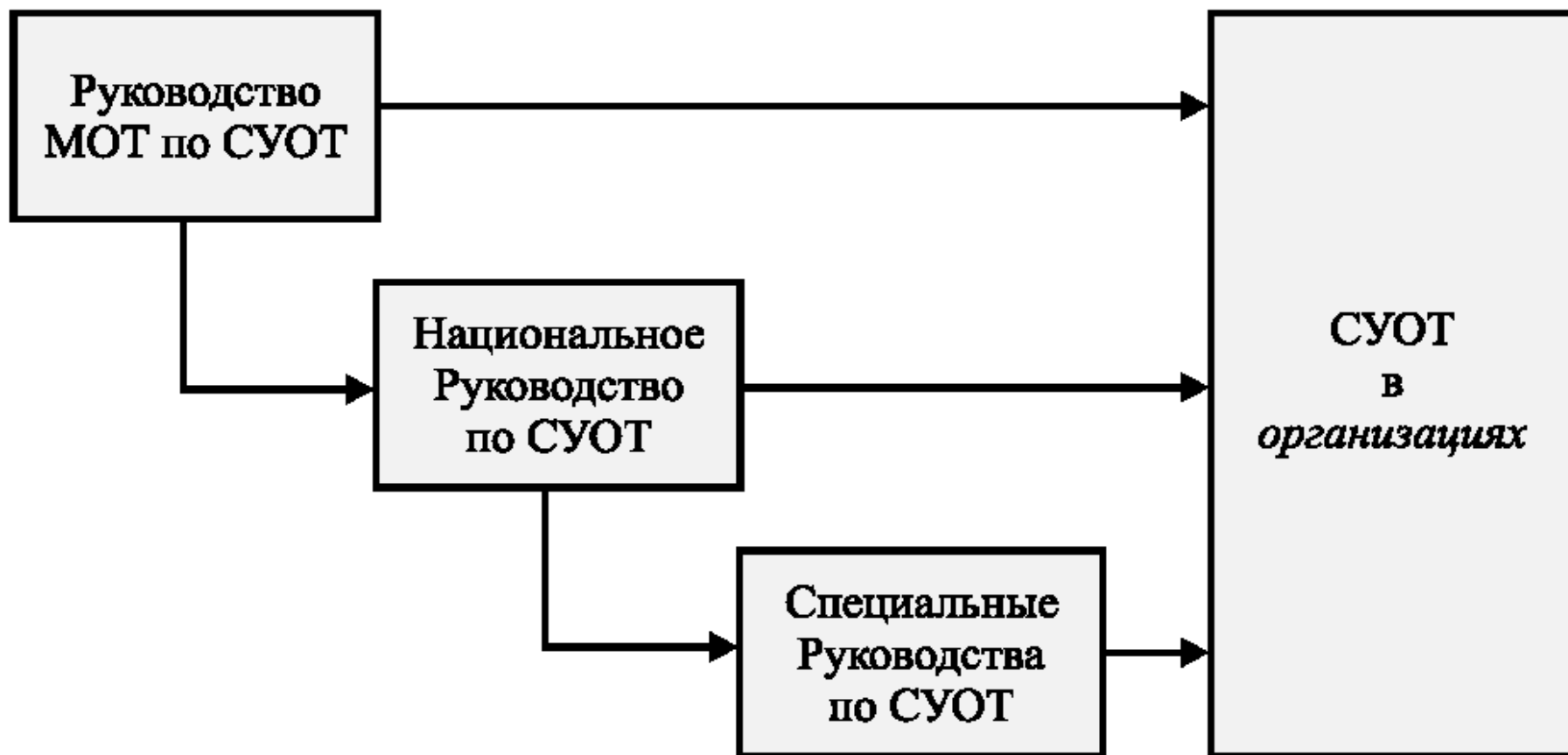


Система управления охраной труда (occupational safety and health management system) - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

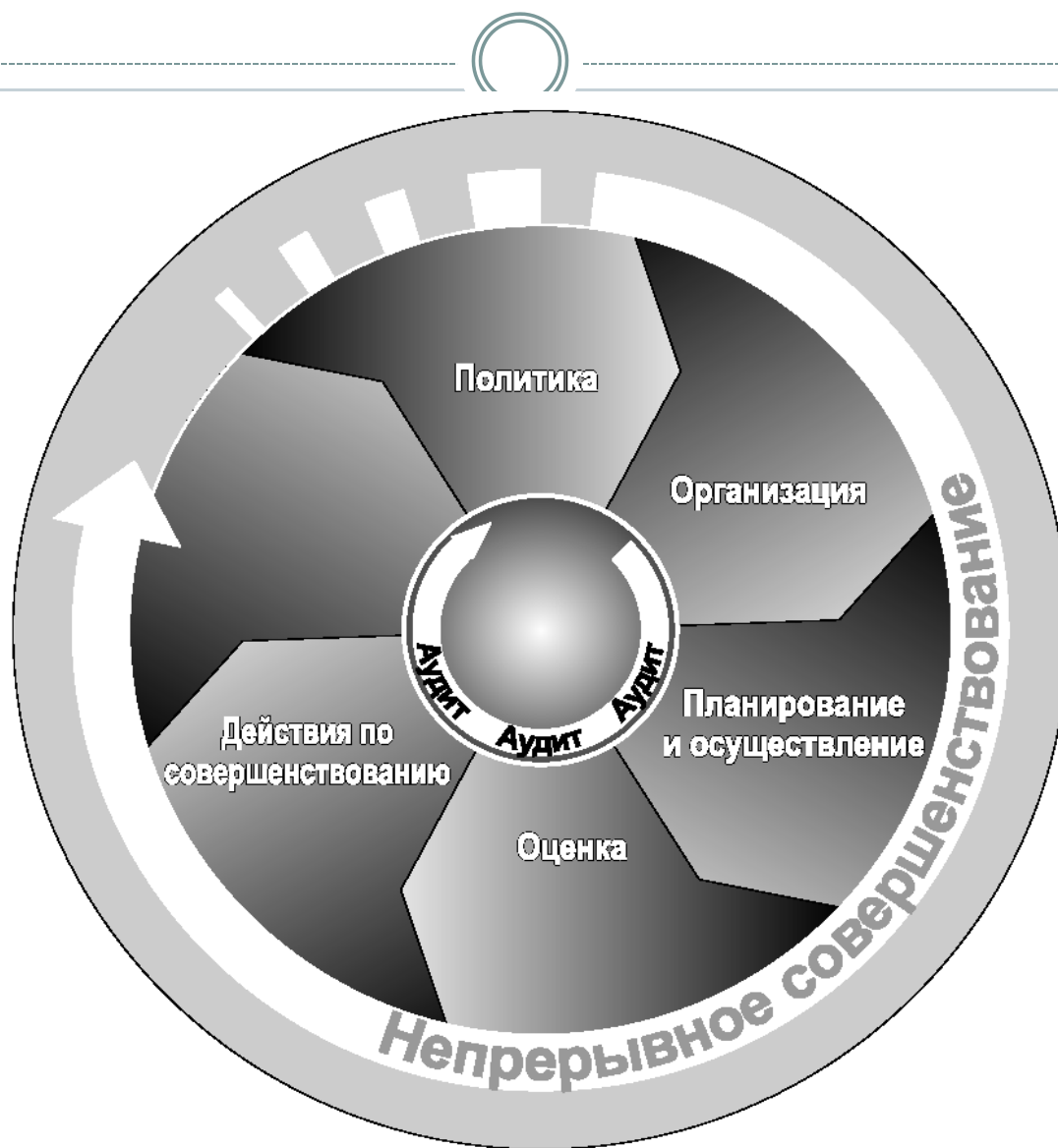
Цель стандарта - содействие защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключению несчастных случаев, в том числе со смертельным исходом и профессиональных заболеваний на производстве.

2.3. Организация системы управления охраной труда

Связи между национальными основами для СУОТ и их основными элементами



2.3. Организация системы управления охраной труда



2.3. Организация системы управления охраной труда



*разработка руководящей идеи (замысла),
теоретическое построение системы управления
охраны труда в организации;*

*организация работ по созданию, применению и
обеспечению функционирования системы управления
охраной труда*



*разработка целей и процессов, необходимых для
достижения результатов, в соответствии с
концепцией (политикой) охраны труда организации, а
также внедрение процессов обеспечения охраны труда*

2.3. Организация системы управления охраной труда



осуществление проверки процессов обеспечения охраны труда, при которой процессы контролируют и измеряют, а также анализируют на соответствие концепции (политики) охраны труда, целевым и плановым показателям, законодательным и прочим требованиям



рассматривают результаты анализа руководством, принимают решения по улучшению результативности системы управления охраной труда и осуществляют ее постоянное совершенствование.

2.3. Организация системы управления охраной труда

Этапы разработки и обеспечения функционирования СУОТ



Наименование этапа	Содержание работы	Ожидаемый результат
Этап 1. Организация работ	1.1 Принятие решения об организации работ по совершенствованию/разработке системы. Формирование рабочей группы проекта	Распоряжение о назначении рабочей группы по совершенствованию/разработке и обеспечению функционирования системы
	1.2 Обучение рабочей группы	Согласование плана и программы семинара по системе управления охраной труда
	1.3 Предварительное обследование системы управления организации	Согласование исходных данных для совершенствования/разработки системы
	1.4 Разработка программы работ	Согласованный план-график работ
	1.5 Распределение ответственности и полномочий в системе управления	Закрепление элементов системы за подразделениями

2.3. Организация системы управления охраной труда

Этапы разработки и обеспечения функционирования СУОТ



Наименование этапа	Содержание работы	Ожидаемый результат
Этап 2. Разработка концепции	2.1 Обучение персонала (высшего и среднего руководящего состава)	Согласование плана и программы семинаров, персонального состава участников. Обучение назначенных специалистов в согласованные сроки
	2.2 Разработка концепции (политики)	Проект концепции (политики)
	2.3. Обсуждение концепции с коллективом организации и ее принятие	Подписание концепции (политики) руководством

2.3. Организация системы управления охраной труда

Этапы разработки и обеспечения функционирования СУОТ



Наименование этапа	Содержание работы	Ожидаемый результат
Этап 3. Разработка документации 1-го уровня	3.1 Определение структуры и состава документации системы управления	Перечень документов и процедур системы управления
	3.2 Подготовка детального плана-графика разработки и согласования документации системы управления	План-график разработки документации
	3.3 Анализ фактического состояния применяемых нормативных и технических документов, инструкций, формуляров, журналов	Выявление несоответствий. Установление отсутствующей документации на элементы системы
	3.4 Разработка по согласованным данным Руководства (документация 1-го уровня)	Выпуск первых редакций Руководства

2.3. Организация системы управления охраной труда

Этапы разработки и обеспечения функционирования СУОТ



Наименование этапа	Содержание работы	Ожидаемый результат
Этап 4. Разработка документации 2-го уровня	4.1 Разработка документированных (при необходимости) процедур обеспечения безопасности (документация 2-го уровня)	Выпуск первой редакции документированных процедур обеспечения безопасности
	4.2 Обсуждение разработанных документов системы и их согласование	Выпуск согласованной редакции документации системы управления (1-го и 2-го уровней)
	4.3 Корректировка несоответствий на уровне действующих операционных и отчетных документов (документация 3-го уровня)	Выпуск первых редакций недостающих документов и корректировка действующих документов
	4.4 Тиражирование и рассылка документации системы по подразделениям и рабочим местам	Ознакомление исполнителей с документацией и ее изучение

2.3. Организация системы управления охраной труда

Этапы разработки и обеспечения функционирования СУОТ



Наименование этапа	Содержание работы	Ожидаемый результат
Этап 5. Введение в действие документации системы	5.1 Совместная отработка документации системы управления всех уровней. Инструктаж и консультирование пользователей	Подготовка корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям в документации
	5.2 Обучение и тренировка специалистов, назначенных для проведения внутренней проверки системы управления, по согласованной программе	Подготовка нескольких экспертов внутренней проверки и оценки системы управления

2.3. Организация системы управления охраной труда

Этапы разработки и обеспечения функционирования СУОТ



Наименование этапа	Содержание работы	Ожидаемый результат
Этап 6. Обеспечение функционирования системы управления	6.1 Пробное применение системы с внутренней проверкой и оценкой. Текущее консультирование по применению управляющих процедур	Проверка и оценка соответствия выполняемых действий требованиям документации системы
	6.2 Разработка корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий во время пробного применения системы управления	Откорректированный комплект документации системы управления
	6.3 Оценка готовности системы управления к применению (внутренний аудит системы управления)	Проверка и оценка степени готовности документации системы управления и персонала (результаты внутреннего аудита)

2.3. Организация системы управления охраной труда

ПИСЬМО МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ОТ 25 АВГУСТА 2015 Г. № 12-1077

«О НАПРАВЛЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

СУОТ устанавливает

- ✓ общие требования к созданию и функционированию СУОТ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ✓ единый по порядку по подготовке, принятию и реализации решений по осуществлению организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий;
- ✓ основные направления деятельности по охране труда и здоровья;
- ✓ обязанности и ответственность в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

2.3. Организация системы управления охраной труда

ПИСЬМО МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ОТ 25 АВГУСТА 2015 Г. № 12-1077

«О НАПРАВЛЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Общее управление охраной труда в системе образования

Федеральный орган исполнительной власти, реализующий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в сфере образования - **МИНОБРНАУКИ РФ**

Концепция ОТ

Самостоятельный документ (раздел документа) организации, содержащий основные направления деятельности и обязательства работодателя (руководителя организации).

Концепция включается в раздел коллективного договора «Условия и охрана труда».

2.3. Организация системы управления охраной труда

ПИСЬМО МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ОТ 25 АВГУСТА 2015 Г. № 12-1077

«О НАПРАВЛЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Принципы и обязательства концепции

- ✓ соответствие основным направлениям государственной политики в области ОТ;
- ✓ обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся;
- ✓ определение превентивных мер по защите от опасностей, предупреждению НС и профзаболеваний;
- ✓ соблюдение трудового законодательства;
- ✓ реализация мероприятий по улучшению условий, охраны труда, колдоговоров и соглашений по ОТ;
- ✓ совершенствование функционирования СУОТ;
- ✓ осуществление мер поощрения работников за активное участие в управлении ОТ и безопасностью образовательного процесса.

2.3. Организация системы управления охраной труда

ПИСЬМО МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ОТ 25 АВГУСТА 2015 Г. № 12-1077

«О НАПРАВЛЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Организация работ по ОТ

- ✓ распределение обязанностей и ответственности;
- ✓ создание службы ОТ или введение должности специалиста по ОТ;
- ✓ участие работников и их представителей в управлении ОТ в части привлечения к консультациям, информированию и повышению их квалификации, предоставления условий для совершенствования СУОТ и создания и функционирования комиссии по ОТ;
- ✓ наличие нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ, в соответствии со спецификой деятельности;
- ✓ передача и обмен информацией по ОТ, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников.

2.3. Организация системы управления охраной труда

ПИСЬМО МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ОТ 25 АВГУСТА 2015 Г. № 12-1077

«О НАПРАВЛЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Информация для планирования:

- ✓ требования законодательства и иных нормативных правовых актов;
- ✓ результаты СОУТ и анализа производственного травматизма, травматизма обучающихся и профессиональной заболеваемости;
- ✓ предписания представителей органов государственного надзора и контроля, представления технических инспекторов труда Профсоюзов.

План функционирования СУОТ

- ✓ перечень мероприятий, направленных на улучшение условий, охраны труда и здоровья, снижение уровня профессиональных рисков;
- ✓ сроки реализации мероприятий и ответственные лица;
- ✓ источники финансирования мероприятий

2.3. Организация системы управления охраной труда

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
(Минздравсоцразвития России)

от 1 марта 2012 г. N 181н

**Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по
улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных
рисков**

**Система мер ответственности и стимулирования работников,
участвующих в разработке и реализации СУОТ**

Планируемые действия, процедуры, процессы

- ✓ обеспечение безопасных УТ;
- ✓ финансирование мероприятий по ОТ;
- ✓ идентификация опасностей;
- ✓ проведение СОУТ в целях выявления ОВПФ и предоставления гарантий и компенсаций;
- ✓ организация и проведение обучения и инструктажей по ОТ, проведение проверки знаний;
- ✓ проведение обязательных медосмотров;
- ✓ обеспечение работников сертифицированными СИЗ;
- ✓ лечебно-профилактическое обслуживание;
- ✓ расследование НС и профзаболеваний;
- ✓ обязательное социальное страхование;
- ✓ нормативно-правовое и информационное обеспечение в области ОТ.

2.3. Организация системы управления охраной труда

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
(Минздравсоцразвития России)

от 1 марта 2012 г. N 181н

**Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по
улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных
рисков**

**Система мер ответственности и стимулирования работников,
участвующих в разработке и реализации СУОТ**

Контроль, мониторинг, аудит

- ✓ проверка состояния ОТ и соответствия УТ нормативным требованиям;
- ✓ выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по ОТ;
- ✓ выявление и предупреждение нарушений требований ОТ;
- ✓ принятие мер по устранению выявленных недостатков.

2.3. Организация системы управления охраной труда

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
(Минздравсоцразвития России)

от 1 марта 2012 г. N 181н

**Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по
улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных
рисков**

**Система мер ответственности и стимулирования работников,
участвующих в разработке и реализации СУОТ**

Совершенствование СУОТ

За счет реализации следующих мероприятий:

- ✓ определение ОВПФ и оценка рисков;
- ✓ анализ причин НС и профзаболеваний и инцидентов на производстве;
- ✓ проведение проверок (обследований) по ОТ;
- ✓ внесение предложений работников;
- ✓ представление предложений по внесению изменений в трудовое законодательство.

2.3. Организация системы управления охраной труда

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
(Минздравсоцразвития России) от 1 марта 2012 г. N 181н

**Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по
улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных
рисков**

**Система мер ответственности и стимулирования работников,
участвующих в разработке и реализации СУОТ**

Повышение эффективности функционирования

Определяется актуальностью и результативностью мероприятий по улучшению условий и охраны труда, корректирующими действиями, а также обеспечением необходимыми средствами и ресурсами

Нормативно-правовое обеспечение и информационное сопровождение

Работодатель обеспечивает формирование:

- ✓ перечня законодательных и нормативных правовых актов по ОТ;
- ✓ условия для информационного обеспечения действий, процедур процессов и обеспечения ресурсов.

2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля

Социальное партнерство в сфере труда - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Стороны социального партнерства

работники

работодатели

2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля

принципы социального партнерства

равноправие сторон

заинтересованность сторон
в участии
в договорных отношениях

соблюдение сторонами и их
представителями трудового
законодательства и иных
нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

свобода выбора при обсуждении
вопросов, входящих в сферу труда

реальность обязательств,
принимаемых на себя сторонами

контроль за выполнением
принятых коллективных
договоров, соглашений

уважение и учет интересов сторон

содействие государства
в укреплении и развитии
социального партнерства
на демократической основе

полномочность
представителей сторон

добровольность принятия
сторонами на себя обязательств

обязательность выполнения
коллективных договоров,
соглашений

ответственность сторон, их
представителей за невыполнение
по их вине коллективных договоров,
соглашений

2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля



Органы государственной власти и органы местного самоуправления являются сторонами социального партнерства в случаях, когда они выступают в качестве работодателей, а также в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Уровни социального партнерства

- ✓ федеральный
- ✓ межрегиональный
- ✓ региональный
- ✓ отраслевой
- ✓ территориальный
- ✓ локальный

На каждом уровне устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда.

2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля



Формы социального партнерства

- ✓ коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и заключению коллективных договоров, соглашений;
- ✓ взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства;
- ✓ участие работников, их представителей в управлении организацией;
- ✓ участие представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров.

2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля



Представителями работников в социальном партнерстве являются:

- ✓ профессиональные союзы и их объединения;
- ✓ иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов;
- ✓ иные представители, избираемые работниками.

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

В коллективный договор могут включаться обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

- ✓ выплата пособий, компенсаций;
- ✓ рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- ✓ улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- ✓ экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве.

2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля



По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются **комитеты (комиссии) по охране труда**. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Задачами комитета (комиссии) являются:

- ✓ разработка программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- ✓ организация проведения проверок состояния условий и ОТ, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда;
- ✓ информирование работников о состоянии условий и ОТ на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, СИЗ;
- ✓ содействие созданию в организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям ОТ;

2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля



Задачами комитета (комиссии) являются:

- ✓ осуществление контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- ✓ подготовка предложений работодателю по улучшению условий и ОТ на рабочих местах на основе проводимого анализа;
- ✓ представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и ОТ и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям ОТ;
- ✓ информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд;
- ✓ содействие созданию в организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям ОТ;
- ✓ осуществление контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- ✓ подготовка предложений работодателю по улучшению условий и ОТ на рабочих местах на основе проводимого анализа;
- ✓ представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и ОТ и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям ОТ;
- ✓ информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

2.5. Специальная оценка условий труда

«О СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА»

Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ

(Принят Государственной Думой 23 декабря 2013 года. Одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013 года)

Специальная оценка условий труда - комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника **с учетом** отклонения их фактических значений от установленных нормативов условий труда и **применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.**

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) возлагаются на **работодателя.**

СОУТ проводится не реже 1 раза в пять лет **совместно** работодателем и организацией или организациями, привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

2.5. Специальная оценка условий труда



ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ

- 1) требовать от организации, проводящей СОУТ, обоснования результатов ее проведения;
- 2) проводить внеплановую СОУТ;
- 3) требовать от организации, проводящей СОУТ, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным законом 426-ФЗ;
- 4) обжаловать действия (бездействие) организации, проводящей СОУТ.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 1) обеспечить проведение СОУТ, в том числе внеплановой;
- 2) предоставить организации, проводящей СОУТ, необходимые сведения, документы и информацию, которые характеризуют условия труда на рабочих местах;
- 3) не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении СОУТ и влияющих на результаты ее проведения;
- 4) ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения СОУТ;
- 5) давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения СОУТ на его рабочем месте;
- 6) реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения СОУТ.

2.5. Специальная оценка условий труда



ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Вправе:

- 1) присутствовать при проведении СОУТ на его рабочем месте;
- 2) обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей СОУТ, эксперту за получением разъяснений по вопросам проведения СОУТ;
- 3) обжаловать результаты проведения СОУТ.

Обязан:

ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

2.5. Специальная оценка условий труда



Права организации, проводящей СОУТ

- 1) отказаться от проведения СОУТ, если при ее проведении возникла либо может возникнуть угроза жизни или здоровью работников такой организации;
- 2) обжаловать в установленном порядке предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов.

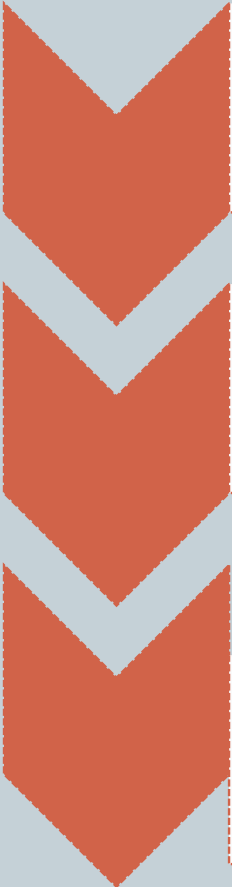
Обязанности организации, проводящей СОУТ

- 1) предоставлять обоснования результатов проведения СОУТ, а также давать работникам разъяснения по вопросам проведения СОУТ;
- 2) предоставлять по требованию работодателя документы, подтверждающие соответствие этой организации требованиям, установленным статьей 19 закона № 426-ФЗ;
- 3) применять утвержденные и аттестованные методы исследований и методики измерений и соответствующие им средства измерений;
- 4) не приступать к проведению СОУТ либо приостанавливать ее проведение в случаях:
 - а) непредоставления работодателем необходимых сведений, документов и информации, которые характеризуют условия труда на рабочих местах;
 - б) отказа работодателя обеспечить условия, необходимые для проведения исследований и измерений идентифицированных ОВПФ;
- 5) хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной этой организации в связи с осуществлением деятельности в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ.

2.5. Специальная оценка условий труда



ДОПУСК НА РЫНОК ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВОДЯЩИХ СПЕЦИАЛЬНУЮ ОЦЕНКУ УСЛОВИЙ ТРУДА

- 
- указание в уставных документах проведение СОУТ как вида деятельности
 - в штате не менее 5 экспертов, в том числе не менее одного врача – гигиениста
 - испытательная лаборатория (центр), аккредитуемая Росаккредитацией

2.5. Специальная оценка условий труда



ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТАМ

- наличие высшего образования
- наличие дополнительного профессионального образования, программа которого предусматривает изучение вопросов оценки условий труда в объеме не менее чем 72 часа
- наличие опыта практической работы в области оценки условий труда, в том числе в области АРМ по условиям труда, не менее трех лет

2.5. Специальная оценка условий труда



ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ СОУТ

Привлечение независимой организации, проводящей специальную оценку условий труда



Заключение гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда



Возможность привлечения нескольких организаций, проводящих специальную оценку условий труда



Создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда

2.5. Специальная оценка условий труда



Работодатель (председатель комиссии), его представители, включая специалиста по охране труда

**Комиссия по проведению специальной оценки
условий труда
(нечетное число членов)**

Представитель организации или специалист, привлекаемые работодателем по договору гражданско-правового характера для осуществления функций службы охраны труда или специалиста по охране труда (для субъектов малого предпринимательства)

Представители профсоюза
или иного
представительного органа
работников (при наличии)

2.5. Специальная оценка условий труда

ЭТАПЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА



Идентификация потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

Исследование (испытание) и измерение идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

Отнесение условий труда на рабочих местах к классам (подклассам) условий труда по степени вредности или опасности по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

Оформление результатов специальной оценки условий труда

2.5. Специальная оценка условий труда



Приказ Минтруда России №33н от 24 января 2014 г.

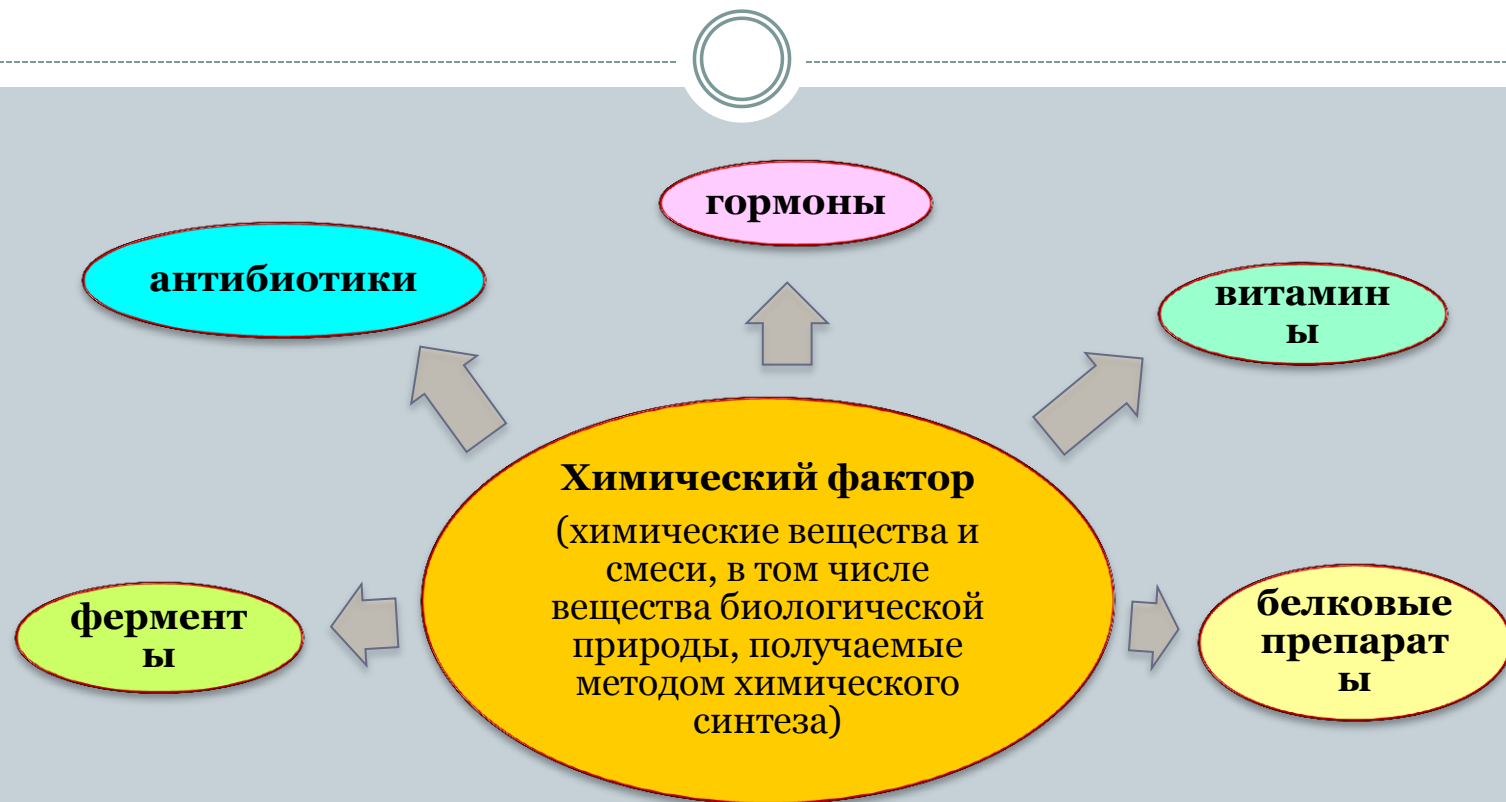
**Об утверждении Методики проведения
специальной оценки условий труда,
Классификатора вредных и (или) опасных
производственных факторов, формы отчета
о проведении специальной оценки условий
труда и инструкции по ее заполнению**

2.5. Специальная оценка условий труда

КЛАССИФИКАТОР ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ И ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА



2.5. Специальная оценка условий труда



Идентифицируются как вредные факторы только на рабочих местах при добыче, обогащении, химическом синтезе, использовании в технологическом процессе и/или химическом анализе химических веществ и смесей, выделении химических веществ в ходе технологического процесса, а также при производстве некоторых веществ биологической природы

2.5. Специальная оценка условий труда



Идентифицируются только на рабочих местах, на которых осуществляется деятельность в соответствии с СН 1.3.1285-03 "Безопасность работы с микроорганизмами I и II групп патогенности (опасности)", и СП 1.3.2322-08 "Безопасность работы с микроорганизмами III - IV групп патогенности (опасности) и возбудителями паразитарных болезней",

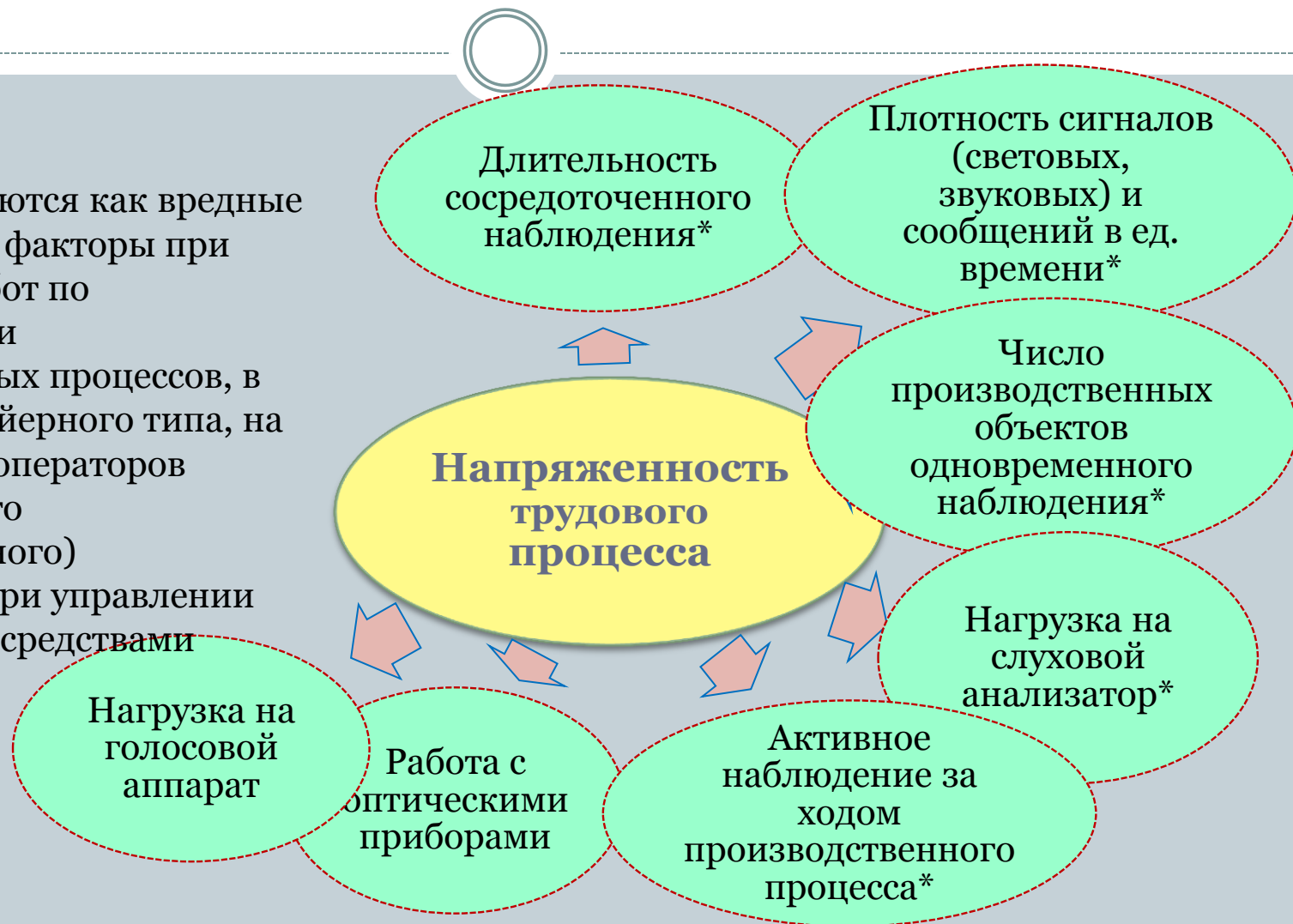
2.5. Специальная оценка условий труда

Идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы только на рабочих местах, на которых работниками осуществляется выполнение обусловленного технологическим процессом (трудовой функцией) работ по поднятию и переноске грузов вручную, работ в вынужденном положении или положении "стоя", при перемещении в пространстве



2.5. Специальная оценка условий труда

*Идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы при выполнении работ по диспетчеризации производственных процессов, в том числе конвейерного типа, на рабочих местах операторов технологического (производственного) оборудования, при управлении транспортными средствами



ДЕКЛАРИРОВАНИЕ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

Оформляется в порядке,
установленном
Минтрудом России

Реестр деклараций
соответствия условий
труда

Ведет Роструд

Декларация
соответствия условий
труда

Внеплановая специальная
оценка условий труда

Срок действия
декларации 5 лет

Срок действия считается продленным на следующие 5 лет в случае отсутствия за период действия декларации несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, занятых на рабочих местах, в отношении которых принята указанная декларация

Прекращение действия декларации:

с работником (работниками), занятом на рабочем месте (рабочих местах), в отношении которого принята декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, происшедшего по вине третьих лиц) или у него (них) выявлено профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на пострадавшего вредных и (или) опасных факторов

Выявление на рабочих местах потенциально вредных (опасных) факторов

Сопоставление имеющихся на рабочих местах факторов с факторами, указанными в Классификаторе вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса

Вредные (опасные) факторы идентифицированы
Идентификация осуществляется экспертом (экспертами) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

В случае совпадения имеющихся на рабочих местах факторов и факторов, указанных в соответствующих разделах Классификатора, имеющиеся на рабочих местах факторы признаются идентифицированными потенциально вредными (опасными) факторами.

Вредные (опасные) факторы не идентифицированы

Условия труда признаются допустимыми

Декларирование соответствия условий труда

Перечень рабочих мест, на которых проводится СОУТ

Проведение исследований и измерений идентифицированных потенциально вредных (опасных) факторов

2.5. Специальная оценка условий труда

ПРИКАЗ Минтруда РФ от 7 февраля 2014 г. N 80н О ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ДЕКЛАРАЦИИ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА, ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДЕКЛАРАЦИЙ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, действующего без образования юридического лица), подавшего декларацию, место нахождения и место

осуществления деятельности, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер) заявляет, что на рабочем месте (рабочих местах)

(наименование должности, профессии или специальности работника (работников), занятого (занятых) на рабочем месте (рабочих местах), индивидуальный номер (номера) рабочего места (рабочих мест), численность занятых работников в отношении каждого рабочего места)

не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы, условия труда соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда. Декларация подана на основании

(реквизиты заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда)

Специальная оценка условий труда проведена

(наименование организации, проводившей специальную

оценку условий труда, регистрационный номер в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда)

Дата подачи декларации «__» _____ 20__ г.

М.П.*

(подпись)*

(инициалы, фамилия)*

Сведения о регистрации декларации**

(наименование территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, зарегистрировавшего декларацию)

(дата регистрации)

(регистрационный номер)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия должностного лица территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, зарегистрировавшего декларацию)

* Декларация подписывается руководителем юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем и заверяется печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя.

** Заполняется территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости в случае поступления декларации на бумажном носителе. При подаче декларации в электронном виде данная информация заполняется автоматически с учетом места нахождения рабочих мест, в отношении которых подается декларация.

2.5. Специальная оценка условий труда



Декларация *подается работодателем* в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости (далее – государственная инспекция труда в субъекте РФ) по месту своего нахождения лично или направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Декларация подается работодателем *в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ*, оформляемого по результатам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, в отношении которых подается декларация.

В случае подачи декларации в отношении хотя бы одного аналогичного рабочего места, признанного таковым, в декларацию включаются сведения обо всех рабочих местах, аналогичных данному рабочему месту.

2.5. Специальная оценка условий труда



Основанием для отказа в принятии декларации может служить ее несоответствие утвержденной форме.

Отказ в принятии декларации по иным основаниям не допускается.

При наличии основания для отказа в принятии декларации, поданной на бумажном носителе, государственная инспекция труда в течение *не более десяти рабочих дней* со дня поступления декларации обеспечивает ее возвращение работодателю с указанием причин возврата посредством почтовой связи.

В случае устранения основания, послужившего отказу в принятии декларации, работодатель вправе повторно подать декларацию в порядке, установленном пунктами 2 – 4 «Порядка» в срок не позднее шести месяцев со дня отказа в принятии декларации

2.5. Специальная оценка условий труда



Основанием для отказа в принятии декларации может служить ее несоответствие утвержденной форме.

Отказ в принятии декларации по иным основаниям не допускается.

При наличии основания для отказа в принятии декларации, поданной на бумажном носителе, государственная инспекция труда в течение *не более десяти рабочих дней* со дня поступления декларации обеспечивает ее возвращение работодателю с указанием причин возврата посредством почтовой связи.

В случае устранения основания, послужившего отказу в принятии декларации, работодатель вправе повторно подать декларацию в порядке, установленном пунктами 2 – 4 «Порядка» в срок не позднее шести месяцев со дня отказа в принятии декларации

РЕЗУЛЬТАТЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

Отчет по результатам специальной оценки условий труда включает



- 1) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда
- 2) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием идентифицированных вредных (опасных) факторов
- 3) карты специальной оценки условий труда
- 4) протоколы исследований и измерений идентифицированных вредных (опасных) факторов
- 5) протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты
- 6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных (опасных) факторов
- 7) сводную ведомость результатов специальной оценки условий труда
- 8) перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда
- 9) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда



Отчет подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии

Работодатель организует ознакомление работника с результатами СОУТ на его рабочем месте под роспись в срок не позднее тридцати календарных дней с момента утверждения отчета комиссии, не считая периода временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске, на междувахтовом отдыхе или в командировке.

2.5. Специальная оценка условий труда



Внеплановая СОУТ

- 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- 2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ;
- 3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования;
- 4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья;
- 5) изменение применяемых СИЗ и СКЗ;
- 6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание;
- 7) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

2.5. Специальная оценка условий труда

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА



Результаты специальной оценки условий труда **могут применяться** для:

- 1) разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- 2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных факторов и полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- 3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- 4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- 6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

2.5. Специальная оценка условий труда

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА



7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

11) решения вопроса о связи заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также в целях расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения вопросов и разногласий работников и работодателей и (или) их представителей, связанных с обеспечением безопасных условий труда;

2.5. Специальная оценка условий труда

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА



- 13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, объемов санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников с учетом государственных нормативных требований охраны труда;
- 14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- 15) оценки уровня профессиональных рисков;
- 16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Разработка инструкций по охране труда



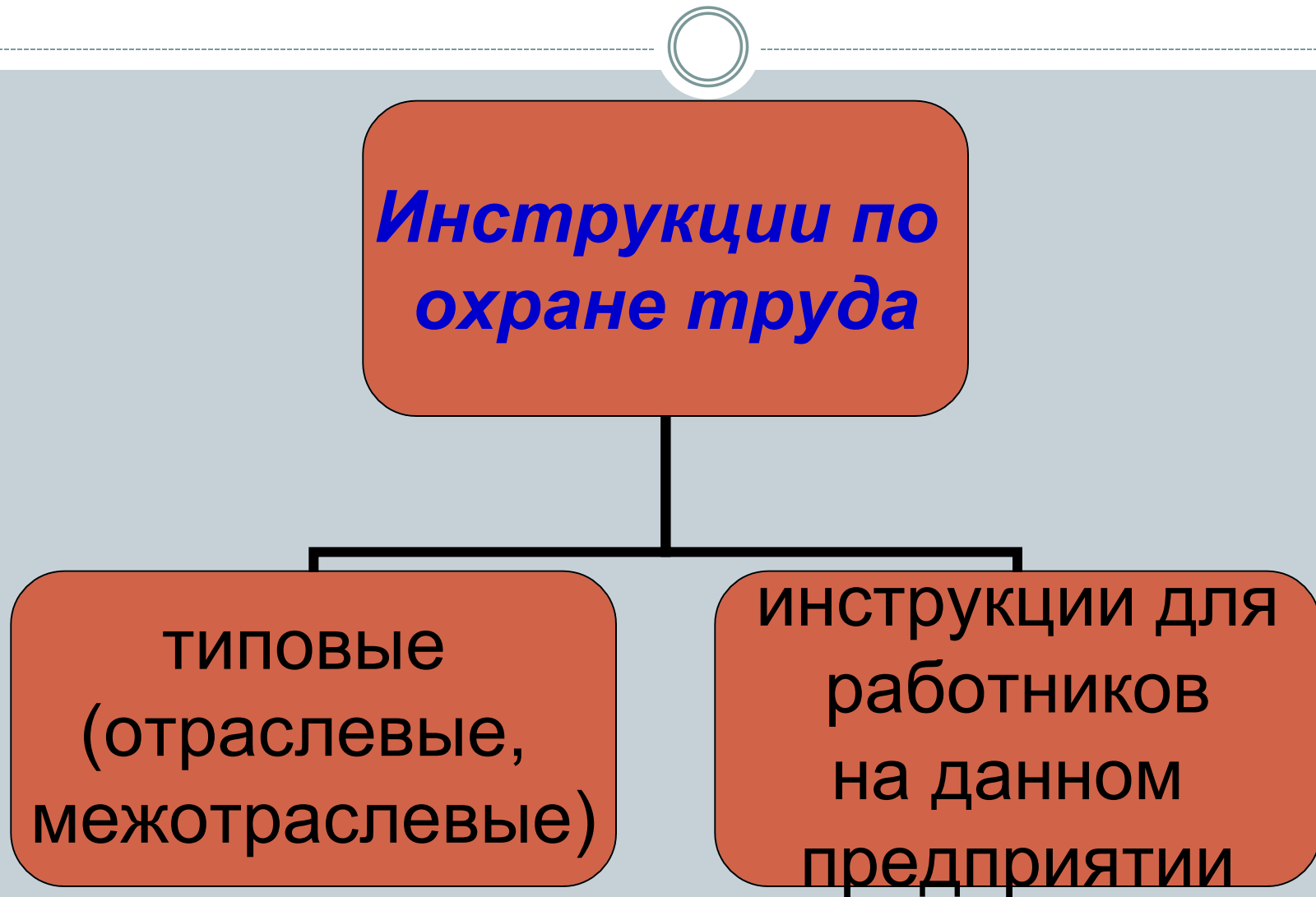
Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 года № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»

«Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда» (Утверждены 13 мая 2004 года)

Инструкция по охране труда - это локальный нормативный акт, регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах.

Инструкции по охране труда являются нормативными документами, устанавливающими требования безопасности при выполнении работ в производственных помещениях, в лабораториях, на территории предприятия, на строительных площадках, в горных выработках, на специальных полигонах и в иных местах, где работники выполняют порученную им работу или служебные обязанности.

2.6. Разработка инструкций по охране труда



2.6. Разработка инструкций по охране труда

```
graph TD; A[обозначение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций] --- B[ТИ - типовая инструкция]; A --- C[Р - Россия]; A --- D[М - межотраслевая]; A --- E[О - отраслевая];
```

*обозначение межотраслевых
и отраслевых типовых инструкций*

ТИ - типовая инструкция

Р - Россия

М - межотраслевая

О - отраслевая

2.6. Разработка инструкций по охране труда



Разработка отраслевых типовых инструкций по охране труда должна проводиться на основе:

- ✓ изучения технологического процесса, метода исследования, испытания, другого вида работ, для которого разрабатывается инструкция;
- ✓ изучения условий труда, характерных для соответствующей профессии или вида работ;
- ✓ определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей профессии;
- ✓ анализа типичных, наиболее вероятных для соответствующей профессии (вида работ) причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.6. Разработка инструкций по охране труда



Отраслевые типовые инструкции по охране труда должны содержать минимум ссылок на какие-либо нормативные правовые акты, кроме тех, на основании которых они разработаны.

Инструкции по охране труда

**Общая для
организации**

**Для рабочих
мест**

2.6. Разработка инструкций по охране труда



Общая инструкция по охране труда для организаций

Содержание

1. Общие положения
2. Общие требования безопасности
3. Обучение по охране труда
4. Организация рабочего места
5. Медицинские осмотры некоторых категорий работников
6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
7. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников
8. Заключительные положения

2.6. Разработка инструкций по охране труда



Работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов (*Статья 212 ТК РФ*)

Разработке инструкции по охране труда предшествует издание **приказа** работодателя и составление **перечня профессий и видов работ**, для которых, собственно, она и разрабатывается. При этом перечень составляется на основании штатного расписания организации.

Инструкции по охране труда для профессий и по видам работ **разрабатываются** службами или **руководителями структурных подразделений** организации, согласовываются со службой охраны труда или специалистом по ОТ, профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками органом и утверждаются руководителем организации.

Порядок разработки инструкций у индивидуального предпринимателя определяет сам предприниматель, в т. ч. по договору со сторонней организацией или специалистами по охране труда, оказывающими услуги в организации работы по охране труда в установленном порядке

2.6. Разработка инструкций по охране труда



Работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов (*Статья 212 ТК РФ*)

Разработке инструкции по охране труда предшествует издание **приказа** работодателя и составление **перечня профессий и видов работ**, для которых, собственно, она и разрабатывается. При этом перечень составляется на основании штатного расписания организации.

Инструкции по охране труда для профессий и по видам работ **разрабатываются** службами или **руководителями структурных подразделений** организации, согласовываются со службой охраны труда или специалистом по ОТ, профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками органом и утверждаются руководителем организации.

Порядок разработки инструкций у индивидуального предпринимателя определяет сам предприниматель, в т. ч. по договору со сторонней организацией или специалистами по охране труда, оказывающими услуги в организации работы по охране труда в установленном порядке

Примерный вид титульного листа инструкции по охране труда для работника

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности руководителя
профсоюзного либо иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата согласования

Реквизиты документа, выражающего мнение
профсоюзного или иного уполномоченного
работниками органа

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности работодателя

(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для

(наименование должности, профессии или вида работ)

(обозначение)

Примечание

На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз:

- разработчика инструкции,
- руководителя (специалиста) службы охраны труда,
- энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.

2.6. Разработка инструкций по охране труда



Содержание инструкции

1. Общие требования охраны труда
2. Требования охраны труда перед началом работы
3. Требования охраны труда во время работы
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
5. Требования охраны труда по окончании работы

2.6. Разработка инструкций по охране труда



Учет и хранение

Действующие инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций *хранятся у руководителя подразделения.*

Местонахождение инструкций определяет сам руководитель с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки (под расписку в личной карточке инструктажа) для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.

2.6. Разработка инструкций по охране труда



ЖУРНАЛ

учета инструкций по охране труда для работников

(примерная форма)

N п/п	Да- та	Наиме- нование инст- рукции	Дата утвер- жде- ния	Обозна- чение (номер)	Плано- вый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производив- шего учет	Подпись работника, производив- шего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

2.6. Разработка инструкций по охране труда



ЖУРНАЛ

учета выдачи инструкций по охране труда для работников
(примерная форма)

N п/п	Дата выда- чи	Обозначе- ние (но- мер) ин- струкции	Наимено- вание инструк- ции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

2.6. Разработка инструкций по охране труда



По правилам журналы должны быть *пронумерованы, прошнурованы, подписаны* лицом, ответственным за их ведение, и *скреплены печатью* организации.

Ответственными за хранение этих документов назначаются сотрудники службы охраны труда.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка *временных инструкций по охране труда* для работников.

Изучение инструкций по охране труда работниками обеспечивается администрацией организации. Периодические инструктажи работников по охране труда проводятся руководителями работ под подпись в журналах инструктажа.

Контроль за выполнением инструкций по охране труда работниками возлагается на администрацию - руководителей предприятия, его структурных подразделений (цехов, отделов, участков, лабораторий) на мастеров, бригадиров, работников служб охраны труда, на представителей профсоюзного комитета либо иного уполномоченного работниками представительного органа. Выполнение требований инструкций по охране труда следует проверять при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.

Пересмотр инструкций

Пересмотр инструкций по охране труда для работников должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда и условия труда не изменились, то приказом работодателя ее действие продлевается на следующий срок.

2.7. Организация обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций

**ПОРЯДОК
ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ
ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Утв. Постановлением Минтруда России
и Минобразования России
от 13 января 2003 г. N 1/29

2.7. Организация обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций



Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат **все работники организации**, в том числе ее руководитель.

Обучение по ОТ

Обучение работников
рабочих профессий

Обучение руководителей
и специалистов

Обучение по ОТ
в объеме
должностных
обязанностей

Обучение по
оказанию первой
помощи
пострадавшим

При приеме
на работу

Периоди-
ческое,
1 раз в год

Специальное
обучение по охране
труда в объеме
должностных
обязанностей

При приеме
на работу,
при переводе

Стажировка

Экзамен

Периодическое

**Проверка
знаний**

При поступлении
на работу в течение
первого месяца

Периодическое,
не реже
одного раза
в три года

Обучение проходят

руководители
организаций,
заместители
руководителей,
специалисты,
осуществляющие
организацию работ,
преподаватели
ОБЖ, БЖД, БТПП,
руководители
производственной
практики

в обучающих организациях
федеральных
органов исполнительной
власти, органов
исполнительной власти
субъектов РФ
в области ОТ

специалисты
служб ОТ,
члены комитетов
(комиссий) по ОТ,
уполномоченные
лица по ОТ

в обучающих организациях
федеральных
органов исполнительной
власти, органов
исполнительной власти
субъектов РФ
в области ОТ

специалисты
федеральных
органов исполнительной
власти, органов
исполнительной власти
субъектов РФ
в области ОТ

в обучающих
Организациях
Минздравсоцразвития

Сроки обучения и проверки знаний



Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать **в течение месяца после приема на работу** обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу **в течение первого месяца**, далее - по мере необходимости, но **не реже одного раза в три года**.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда, а также работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, государственного надзора и контроля, педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины «охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Комиссия по обучению и проверке знаний



- ✓ Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом руководителя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда **в составе не менее трех человек**, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Состав:

- ✓ руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Внеочередная проверка знаний



- ✓ при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты.
- ✓ при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по ОТ.
- ✓ при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- ✓ по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области ОТ, органов местного самоуправления, а также работодателя при установлении нарушений требований ОТ и недостаточных знаний требований безопасности и ОТ;
- ✓ после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- ✓ при перерыве в работе в данной должности более одного года

ПРОТОКОЛ N _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ
ТРУДА РАБОТНИКОВ

(полное наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя
(руководителя) организации от "__" _____ 20__ г. N _____
комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

представителей <*>:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
----------	--------	-----------	--	---	--	----------------------

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О. , подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О. , подпись)

Представители <*>:

органов исполнительной власти субъектов
Российской Федерации

(Ф.И.О. , подпись)

органов местного самоуправления

(Ф.И.О. , подпись)

государственной инспекции труда субъекта
Российской Федерации

(Ф.И.О. , подпись)

(Левая сторона)

(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____

Выдано _____

(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда)

(часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников _____

(наименование организации)

от "___" _____ 20__ г. N _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

СВЕДЕНИЯ

О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда)

(часов)

Протокол N ____ заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников от " __ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда)

(часов)

Протокол N ____ заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников от " __ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

2.7. Организация обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок **не позднее одного месяца.**

Виды инструктажей

```
graph TD; A[Виды инструктажей] --- B[Вводный]; A --- C[Первичный]; A --- D[Повторный]; A --- E[Внеплановый]; A --- F[Целевой];
```

Вводный

Первичный

Повторный

Внеплановый

Целевой

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ



Вопросы профилактики социально-значимых заболеваний, в том числе ВИЧ-инфекции и наркомании, недопустимости действий дискриминационного характера в отношении работников с положительным ВИЧ-статусом, об ответственности за нарушение их прав

Журнал регистрации вводного инструктажа



Дата	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Год рождения	Профессия, должность инструкти- руемого	Наименование производст- венного подразделения, в которое направляется инструкти- руемый	Фамилия, инициалы, должность инструкти- рующего	Подпись инструкти- рующего	Подпись инструкти- руемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал регистрации вводного инструктажа хранится у инженера по охране труда или лица, назначенного приказом руководителя предприятия и ответственного за проведение вводного инструктажа.

Журнал регистрации вводного инструктажа должен быть прошнурован и скреплен печатью, листы пронумерованы.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Тема инструктажа или № инструкции	Фамилия, И.О., должность инструктирующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
								Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с... по...)	Стажировку прошел (подпись работающего)	Знания проверил, допуск произвел (подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте хранится у руководителя работ. По окончании журнала он сдается в службу охраны труда и заводится новый.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте должен быть прошнурован и скреплен печатью, листы пронумерованы.

2.8. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты



Статья 164. Понятие гарантий и компенсаций

Гарантии - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами.

Статья 220. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

2.8. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты



Статья 224. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников работодатель обязан:

- ✓ соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам;
- ✓ осуществлять перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более легкой работы, на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соответствующей оплатой;
- ✓ устанавливать перерывы для отдыха, включаемые в рабочее время; создавать для инвалидов условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.8. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты



Согласно **ст. 213** “Медицинские осмотры некоторых категорий работников” Трудового кодекса работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, **проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные** (при поступлении на работу) **и периодические** (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования)

Согласно ст. 253 ТК **ограничивается применение труда женщин** на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

2.8. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты



Согласно ст. 265 ТК **запрещается** применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и токсическими препаратами).

Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

В этой же статье **ограничено** использование труда в ночное время следующих категорий работников:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- инвалидов, работников, имеющих детей-инвалидов, а также работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением;
- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекунов детей указанного возраста.

2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости



Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Острое профессиональное заболевание (отравление) - заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

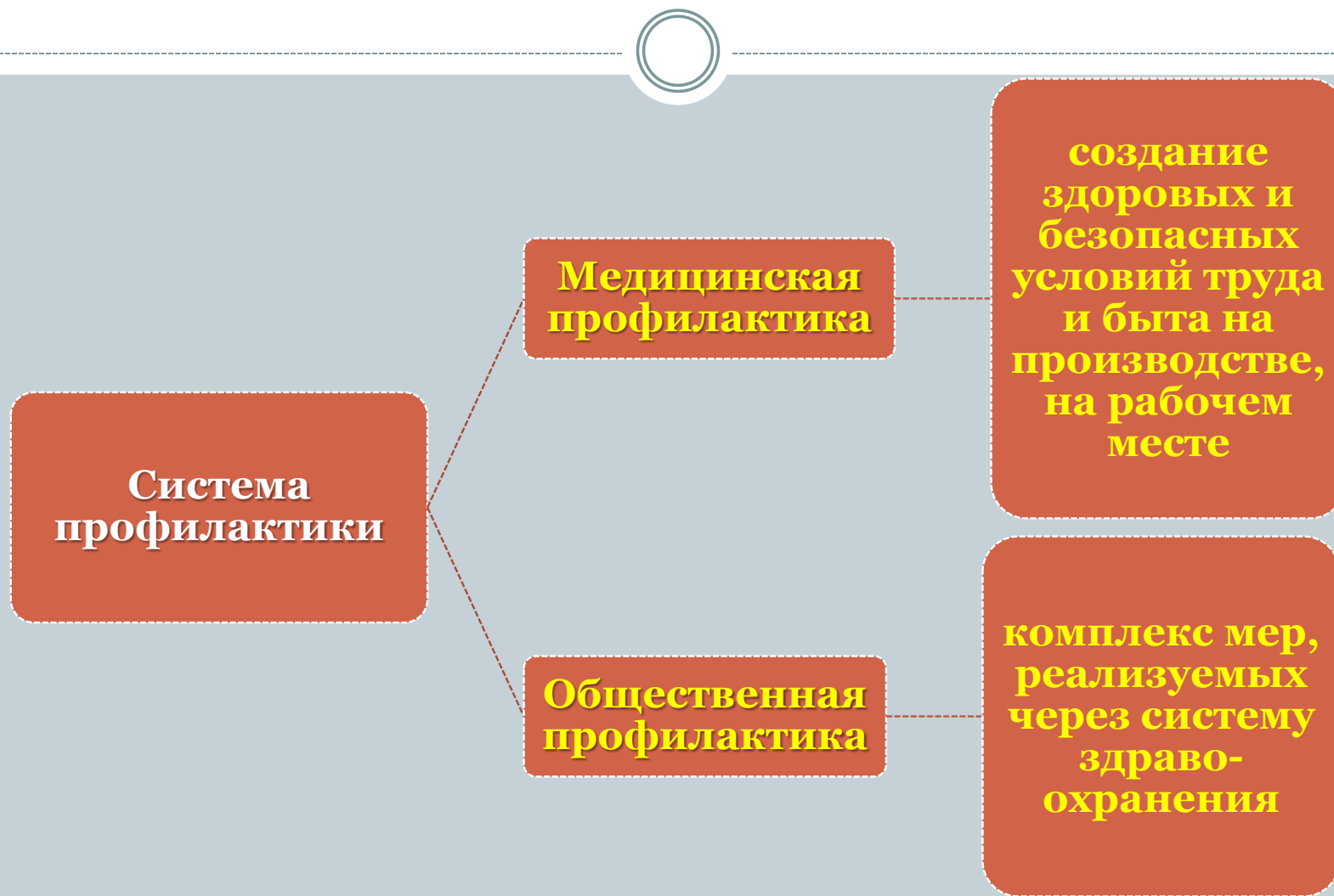
Хроническое профессиональное заболевание (отравление) - заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профилактика профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний - система мер медицинского (санитарно-эпидемиологического, санитарно-гигиенического, лечебно-профилактического и т. д.) и немедицинского (государственного, общественного, экономического, правового, экологического и др.) характера, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве, снижение риска развития отклонений в состоянии здоровья работников, предотвращение или замедление прогрессирования заболеваний, уменьшение неблагоприятных последствий.

2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости



2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости



2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости



Медицинская профилактика:

- разработка и реализация государственной политики по охране труда и здоровья работников;
- соблюдение гигиенических нормативов и регламентов, обеспечивающих безопасность производственных процессов;
- предварительные (при поступлении на работу) и профилактические (периодические) медицинские осмотры с учетом общих противопоказаний, индивидуальной чувствительности, прогностических рисков развития заболеваний;
- нормализация санитарно-гигиенических и психофизиологических условий труда;
- рациональное использование средств коллективной защиты и средств индивидуальной защиты;
- проведение диспансерного наблюдения и оздоровления;
- внедрение принципа защиты временем;
- совершенствование лечебно-профилактической, экспертной и реабилитационной медицинской помощи пострадавшим на производстве;
- обучение администрации и работников организаций основам медицинских знаний, способам сохранения здоровья на рабочем месте.

2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости



ВОЗ выделяет 3 вида профилактики заболеваний: первичную, вторичную и третичную.

«**Первичная профилактика**» обозначает профилактику факторов риска среди здорового населения;

«**Вторичная профилактика**» - профилактика развития заболеваний при наличии факторов риска;

«**Третичная профилактика**» - профилактика прогрессирования заболеваний во избежание инвалидности и преждевременной смерти.

В здравоохранении РФ принято выделять только **2 вида** профилактики - первичную и вторичную.

Первичная профилактика направлена на изучение и снижение влияния факторов риска, предупреждение развития заболеваний - общих для всего населения, отдельных профессиональных, стажевых и возрастных групп и индивидуумов.

Вторичная профилактика направлена на предупреждение обострений и хронизации заболеваний, ограничений жизнедеятельности и работоспособности, снижения общей и профессиональной трудоспособности, что может привести к инвалидности и преждевременной смерти.

2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости



Меры первичной профилактики

- экологический и социально-гигиенический мониторинг условий труда и состояния здоровья работников;
- снижение влияния общих и профессиональных повреждающих факторов на организм работника (улучшение качества атмосферного воздуха, питьевой воды, структуры и качества питания, условий труда, условий быта и отдыха и др.);
- формирование здорового образа жизни, в т. ч.: создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на повышение уровня знаний всех категорий работников о влиянии негативных факторов на здоровье и возможностях уменьшения этого влияния (развитие системы школ общественного здравоохранения и др. форм образования);
- санитарно-гигиеническое воспитание.

2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости



Меры вторичной профилактики

- целевое санитарно-гигиеническое воспитание, в т. ч. индивидуальное и групповое консультирование работников, обучение знаниям и навыкам, связанным с конкретным заболеванием или группой заболеваний;
- диспансерные медицинские осмотры с целью оценки состояния здоровья, определения оздоровительных и лечебных мероприятий;
- курсы профилактического лечения и целевого оздоровления, в т. ч. лечебного питания, лечебной физкультуры, медицинского массажа, санаторно-курортного лечения;
- медико-психологическая адаптация к изменению ситуации в состоянии здоровья, формирование правильного восприятия изменившихся возможностей и потребностей организма;
- уменьшение влияния факторов экологического и профессионального риска;
- сохранение остаточной трудоспособности и возможности адаптации в профессиональной и социальной среде, создание условий для оптимального обеспечения жизнедеятельности пострадавших от несчастных случаев и заболеваний на производстве.

2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости

Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Статья 24. Права работников, занятых на отдельных видах работ, на охрану здоровья

1. В целях охраны здоровья и сохранения способности к труду, предупреждения и своевременного выявления профессиональных заболеваний работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также занятые на отдельных видах работ, проходят обязательные медицинские осмотры.

2. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. В случае выявления при проведении обязательных медицинских осмотров медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ работник может быть признан врачебной комиссией медицинской организации на основании результатов экспертизы профессиональной пригодности временно или постоянно непригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ.

4. В целях охраны здоровья работодатели вправе вводить в штат должности медицинских работников и создавать подразделения (кабинет врача, здравпункт, медицинский кабинет, медицинскую часть и другие подразделения), оказывающие медицинскую помощь работникам организации.

5. Работодатели обязаны обеспечивать условия для прохождения работниками медицинских осмотров и диспансеризации, а также беспрепятственно отпускать работников для их прохождения.

2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости

Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Статья 46. Медицинские осмотры, диспансеризация

1. **Медицинский осмотр** представляет собой комплекс медицинских вмешательств, направленных на выявление патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития.

2. **Видами** медицинских осмотров являются:

✓ **профилактический медицинский осмотр**, проводимый в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также в целях формирования групп состояния здоровья и выработки рекомендаций для пациентов;

✓ **предварительный медицинский осмотр**, проводимый при поступлении на работу или учебу в целях определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе, соответствия учащегося требованиям к обучению;

2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости

**Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ
«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».**

- ✓ **периодический медицинский осмотр**, проводимый с установленной периодичностью в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, учащихся, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового, учебного процесса на состояние здоровья работников, учащихся, в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ, продолжению учебы;
- ✓ **предсменные, предрейсовые медицинские осмотры**, проводимые перед началом рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения;
- ✓ **послесменные, послерейсовые медицинские осмотры**, проводимые по окончании рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.10. Документация и отчетность по охране труда



- ✓ **периодический медицинский осмотр**, проводимый с установленной периодичностью в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, учащихся, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового, учебного процесса на состояние здоровья работников, учащихся, в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ, продолжению учебы;
- ✓ **предсменные, предрейсовые медицинские осмотры**, проводимые перед началом рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения;
- ✓ **послесменные, послерейсовые медицинские осмотры**, проводимые по окончании рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.10. Документация и отчетность по охране труда



Должна:

а) быть оформлена и изложена так, чтобы быть понятной пользователям;

б) периодически анализироваться, при необходимости, своевременно корректироваться, распространяться и быть легкодоступной для всех работников организации, кому она предназначена и кого касается.

Документация по ОТ

Распорядительная

Учетная

Отчетная

Общая документация по охране труда



1. Законодательные и нормативные правовые акты по охране труда.

2. Приказы (распоряжения) руководителя:

- об организации службы охраны труда или назначении специалиста (инженера) по охране труда;
- об утверждении состава комитета по охране труда;
- о назначении уполномоченного лица по охране труда;
- об осмотре знаний;
- об ответственном за тепловой узел;
- об ответственных за сбор, хранение и утилизацию ртутьсодержащих приборов;
- о создании комиссии по специальной оценке условий труда;
- о создании системы управления охраной труда.

Общая документация по охране труда



3. Положения:

- о службе охраны труда;
- о системе управления охраной труда;
- о проведении обучения;
- об уполномоченном по охране труда;
- о комитете (комиссии) по охране труда;
- о проведении специальной оценки условий труда;
- о порядке проведения 3-ступенчатого контроля за состоянием охраны труда.

4. Должностная инструкция специалиста по охране труда.

5. Коллективный договор.

6. Соглашение администрации и профсоюзного комитета по охране труда (заключается на календарный год).

7. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда (составляется 2 раза в год).

Общая документация по охране труда



- 8. Должностные инструкции с разделом об обязанностях, правах и ответственности в области охраны труда (составляются на каждое должностное лицо).**
- 9. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.**
- 10. Технический журнал по эксплуатации здания (сооружения).**
- 11. Журнал регистрации несчастных случаев.**
- 12. Акты о несчастных случаях на производстве (Н-1).**
- 13. Отчет о числе дней временной нетрудоспособности пострадавших при несчастных случаях и затратах по охране труда формы 7-травматизм.**
- 14. Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования РФ (в части социального страхования от несчастных случаев) формы 4-ФСС.**
- 15. Предписания государственных органов надзора по устранению нарушений правил охраны труда.**

Общая документация по охране труда



16. Список профессий, специальностей, работ, на которых запрещено применение труда лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста.

17. Список профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин.

19. Перечень должностей и профессий с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

20. Перечень работ и профессий, дающих право на получение молока или других равноценных продуктов в связи с вредными условиями труда.

Перечень документации по индивидуальной защите работников



1. Список контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам.
2. Поименный список работников, обязанных проходить периодические медицинские осмотры.
3. Перечень профессий и производств (работ), при которых обязательно прохождение медицинских осмотров.
4. График проведения периодических медицинских осмотров.
5. Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра.
6. Перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
7. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.

Документация по инструктажам и инструкциям



1. Приказ об утверждении (пересмотре, продлении срока действия) инструкций по ОТ.
2. Журнал проведения вводного инструктажа.
3. Программа вводного инструктажа.
4. Журнал проведения инструктажей на рабочем месте.
5. Программа первичного инструктажа.
6. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичных инструктажей на рабочем месте.
7. Перечень профессий с указанием продолжительности стажировки на рабочем месте.
8. Перечень профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции.
9. Журнал учета инструкций по охране труда.
10. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
11. Инструкции по охране труда.

Документация по обучению и проверке знаний по охране труда



1. Приказы:

- о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний;
- об обучении приемам оказания первой помощи.

2. Перечень работ и профессий, по которым проводится обучение по охране труда.

3. Перечень должностей и профессий, работа по которым требует прохождения проверки специальных знаний.

4. График проверки знаний требований охраны труда.

5. Программы обучения рабочих безопасности труда.

6. Экзаменационные билеты или тесты для проверки знаний требований охраны труда.

7. Протоколы проверки знаний по охране труда.

Документация по работам повышенной опасности



1. Приказы:

- о назначении ответственных лиц по безопасной эксплуатации грузоподъемных машин;
- о назначении ответственных лиц за производство работ повышенной опасности.

2. Перечень работ повышенной опасности, выполняемых по специальным правилам.

3. Журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности.

Документация по электробезопасности



1. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.
2. Перечень должностей ИТР и электротехнологического персонала, которые должны иметь квалификационную группу по электробезопасности.
3. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения первой квалификационной группы по электробезопасности.
4. Журнал проверки знаний по электробезопасности у персонала с I группой по электробезопасности.
5. Протоколы измерения сопротивлений изоляции электроустановок, аппаратов, вторичных цепей и электропроводок до 1000 В.
6. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Документация по пожарной безопасности



1. Планы эвакуации.
2. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
3. Инструкция по пожарной безопасности.
4. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
5. План мероприятий по противопожарной безопасности.

Материалы по специальной оценке условий труда



- 1) сведения об организации, проводящей СОУТ;
- 2) перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием идентифицированных вредных (опасных) факторов;
- 3) карты специальной оценки условий труда;
- 4) протоколы исследований и измерений идентифицированных вредных (опасных) факторов;
- 5) протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- 6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных (опасных) факторов;
- 7) сводная ведомость результатов СОУТ;
- 8) перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда;
- 9) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда

Статистическая отчетность



Приказом Росстата от 19.06.13 № 216 утверждена Форма 7-ТРАВМАТИЗМ *«Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях»*.

Сведения предоставляют юридические лица, кроме микропредприятий, осуществляющие все виды экономической деятельности, кроме: финансовой деятельности, государственного управления и обеспечения военной безопасности, социального страхования, образования, деятельности домашних хозяйств, деятельности экстерриториальных организаций ежегодно *в срок до 25 января следующего за отчетным года*.

1 раз в 3 года по выборочному кругу отраслей предусмотрено предоставление приложения к Форме 7-ТРАВМАТИЗМ.

Приложение *«Сведения о распределении числа пострадавших при несчастных случаях на производстве по основным видам происшествий и причинам несчастных случаев»* предоставляют юридические лица, их обособленные подразделения, независимо от формы собственности выборочного круга отраслей экономики, приведенных в указаниях по составлению отчета по форме № 7 - ТРАВМАТИЗМ