

Раздел 3. Система управления охраной труда в организации

Тема 3.5. Подготовка работников по охране труда

Согласно ст.219 ТК РФ **обучение по охране труда** - процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями - индивидуальными предпринимателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители организаций, и работодатели - индивидуальные предприниматели **обязаны** проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

С 01 сентября 2022 года вступили в силу **новые Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464** (далее – новые Правила, Постановление 2464). Срок действия данного документа с 01.09.2022 по 01.09.2026.

Действовавший с 05.03.2003 Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлениями Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 с 1 сентября 2022 года отменяется.

Требования Постановления 2464 вступают в силу с 1 сентября 2022 года, за исключением отдельных положений, которые вступают в силу с 1 марта 2023 года.

С 1 марта 2023 года вступают в силу:

- требования о проведении проверки знания требований охраны труда отдельных категорий работников посредством ЕИСОТ;
- требование об осуществлении работодателем деятельности по обучению работников при условии внесения этим работодателем информации в личный кабинет в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты РФ;
- требования о внесении сведений в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда;
- требования о внесении сведений в реестр обученных лиц.

Документы, подтверждающие проверку у работников знания требований охраны труда, выданные в установленном порядке **до введения в действие новых Правил, действительны** до окончания срока их действия.

Ключевые отличия нового порядка обучения работников по охране труда:	
1.	изменена классификация видов обучения;
2.	исключена связь с образовательной деятельностью и дублирующий надзор;
3.	определены требования к проведению обучения у работодателя;
4.	утверждены примерные темы для формирования программ обучения;
5.	изменены подходы к регистрации обучения;
6.	более четко определены категории работников, подлежащих обучению;
7.	предусмотрена возможность освобождения от обучения отдельных категорий работников;
8.	определены требования к организации и планированию обучения.
В новых Правилах исключено:	
1.	требование наличия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
2.	требование о согласовании программ с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

Вопрос 1. Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников по охране труда.

Согласно ст.214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить:

**обучение по охране труда,
в т.ч.:**

1. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
2. обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
3. обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
4. инструктаж по охране труда;
5. стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников);
6. проверку знания требований охраны труда.

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в т.ч.:

1. обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
2. обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
3. обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
4. инструктажа по охране труда;
5. стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);
6. проверки знания требований охраны труда.

Вопрос 2. Обязанности работников по прохождению обучения работников по охране труда.

Согласно ст.215 ТК РФ **работник обязан** проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- инструктаж по охране труда;
- стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- проверку знания требований охраны труда.

Вопрос 3. Виды обучения по охране труда

Виды обучения по охране труда:

- **инструктажи по ОТ;**
- **стажировка на рабочем месте;**
- **обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;**
- **обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;**
- **обучение требованиям охраны труда – программы 46а), 46б), 46в).**

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ «ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА»**

Инструктажи по охране труда	+	Обучение по оказанию первой помощи	+	Обучение по использованию (применению) СИЗ	+	Обучение требованиям охраны труда (п.46 Правил)			+	Стажировка на рабочем месте	=	Обучение по охране труда
						Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда – 46 а)	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков – 46 б)	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда – 46 в)				

Вопрос 4. Инструктажи по охране труда



Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж проводится **по программе вводного инструктажа** специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может:

- работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем (лично);
- руководитель организации;

- другой уполномоченный работодателем работник;
- организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем согласно приложению № 1 с учетом специфики деятельности организации и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

Приложение № 1
к Правилам обучения по охране
труда и проверки знания
требований охраны труда

ПРИМЕРНЫЕ ПЕРЕЧНИ ТЕМ ДЛЯ ПРОГРАММЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Виды *инструктажей на рабочем месте* – первичный, повторный, внеплановый.

Первичный инструктаж по охране труда

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации *до начала самостоятельной работы*, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные

копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности **должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.**

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.



Инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в **инструкциях и правилах по охране труда**, разрабатываемых работодателем, и включает, в том числе, вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Повторный инструктаж по охране труда

Повторный инструктаж по охране труда проводится **не реже одного раза в 6 месяцев.**

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда

Основания для проведения внепланового инструктажа:	
1.	изменение в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
2.	изменение должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
3.	изменение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменение локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
4.	выявление дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
5.	требования должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
6.	произошедшие аварии и несчастные случаи на производстве;
7.	перерыв в работе продолжительностью более 60 календарных дней; Обратите внимание: исключение в виде «30 дней для опасных работ» убрано, однако осталось в НПА (например, в Правилах по охране труда при работе на высоте)
8.	решение работодателя.

Целевой инструктаж по охране труда

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:	
1.	перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других

	распорядительных документов на производство работ;
2.	перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
3.	перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
4.	перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
5.	в иных случаях, установленных работодателем.
<i>Исключено:</i> при проведении массовых мероприятий.	

Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда **перед началом периодически повторяющихся работ** повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, **определяется работодателем.**

Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО вести журнал инструктажей по охране труда. Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования **утверждается работодателем** (п.88 Правил). Новыми

Правилами установлен набор (состав) данных включаемых при регистрации проведения инструктажей (п.86, 87 Правил).

	Вводный инструктаж	Первичный инструктаж	Повторный инструктаж	Внеплановый инструктаж	Целевой инструктаж
Проводит	- специалист по охране труда - работник организации, на которого приказом работодателя возложены указанные обязанности - работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем (лично), - руководитель организации, - организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.	- непосредственный руководитель работника			непосредственный руководитель работ
Основание для проведения	Программа вводного инструктажа	Программа первичного инструктажа! В объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим			В объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), включая вопросы оказания первой помощи пострадавшим.
Регистрируется	- форма документирования устанавливается работодателем - предусмотрен набор (состав) данных, включаемых при регистрации Журналы регистрации инструктажей!				- форма документирования устанавливается работодателем, а для работ повышенной опасности – наряд-допуск - предусмотрен набор данных, включаемых в форму - может не документироваться при выполнении работ по ликвидации ЧС

Вопрос 5. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками **практических навыков** безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке

– инструктаж по охране труда;

- обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда (п. 46 Правил).

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, **устанавливается работодателем** с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

**Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г.
N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления
охраной труда"**

Приложение N 2
к Примерному положению о
системе управления охраной труда,
утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 29 октября 2021 г. N 776н

**Примерный перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются
отдельные требования по организации работ и обучению работников**

1 Земляные работы

1.1. Земляные работы в зоне расположения подземных энергетических сетей, газопроводов, нефтепроводов, других подземных коммуникаций и объектов;

1.2. Земляные работы на участках с патогенным заражением почвы (свалки, скотомогильники и другие), в охранных зонах подземных электрических сетей, газопровода, нефтепровода, нефтепродуктопровода и других опасных подземных коммуникаций;

1.3. Земляные работы в зоне расположения подземных газопроводов, нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов;

Стажировка на рабочем месте осуществляется *по программе стажировки на рабочем месте* или *в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя*, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда. Программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения, *утверждается работодателем* с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, *назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте* локальным нормативным актом работодателя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается

работодателем с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

По решению работодателя для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ, могут быть предусмотрены **периодические тренировки и (или) учения**. В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной защиты. **Периодичность и содержание** таких тренировок и (или) учений **определяется работодателем** с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте устанавливаются локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

При этом **продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.**

Вопрос 6. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь **до оказания медицинской помощи** работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится **в отношении следующих категорий работников:**

- | | |
|----|--|
| 1. | работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда; |
| 2. | работники рабочих профессий; |

3.	лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
4.	работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
5.	работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
6.	председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
7.	иные работники по решению работодателя.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как **в рамках обучения требованиям охраны труда** у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и **в виде самостоятельного процесса обучения**. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны быть разработаны с учетом примерных тем согласно приложению № 2 к Правилам.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (в УЦ) проходят:

- *председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи*
- *лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим,*
- *специалисты по охране труда.*

Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет **не менее 8 часов** в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат **практические занятия** по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим **в объеме не менее 50 процентов** общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Работник или иной специалист, проводящий обучение, должен иметь:

- подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов;
- подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но **не позднее 60 календарных дней** после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится **не реже одного раза в 3 года**.

Вопрос 7. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) подлежат **работники, применяющие СИЗ, применение которых требует практических навыков**.

Работодатель утверждает **перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков** в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

При выдаче СИЗ, **применение которых не требует** от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности **в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте**.

Программа обучения по использованию (применению) СИЗ для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, **включает обучение**

методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды СИЗ, - обучение методам их применения.

Обучение по использованию (применению) СИЗ может проводиться как **в рамках обучения требованиям охраны труда** у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и **отдельно в виде самостоятельного процесса обучения** в соответствии с Правилами. В первом случае вопросы использования (применения) СИЗ включаются в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) СИЗ.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (в УЦ) проходят:

- *председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты,*
- *лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты,*
- *специалисты по охране труда,*
- *члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.*

Программы обучения по использованию (применению) СИЗ содержат **практические занятия** по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты **в объеме не менее 50 процентов** общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником СИЗ до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в сроки, установленные работодателем, но **не позднее 60 календарных дней** после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится **не реже одного раза в 3 года.**

Вопрос 8. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится по программам:



Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (программа 46а):

Категории слушателей:	
1.	работодатель (руководитель организации)*, заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов* и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда,
2.	руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;
3.	специалисты по охране труда*;
4.	председатель (заместители) и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда*;
5.	работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда*;
6.	члены комитетов (комиссий) по охране труда*;
7.	уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных

	<i>союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций*;</i>
8.	<i>лицо, назначенное на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда*.</i>
* – указанные категории проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.	

Продолжительность обучения – не менее 16 часов.

Практическое обучение – не установлено.

Программы обучения разрабатывается организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда или работодателем на основе примерных перечней тем, согласно приложению № 3 к Правилам.

Плановое обучение (по Порядку 1/29 называлось очередное) требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда проходят работники с периодичностью **не реже 1 раза в 3 года**.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (программы 466):

Категории слушателей:	
1.	руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;
2.	работники организаций, отнесенные к категории специалисты;
3.	<i>специалисты по охране труда*;</i>
4.	работники рабочих профессий;
5.	<i>председатель (заместители) и члены комиссий по проверке знаний</i>

	<i>требований охраны труда*;</i>
6.	<i>работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда*;</i>
7.	<i>члены комитетов (комиссий) по охране труда*;</i>
8.	<i>уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций*.</i>
* – указанные категории проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.	

! От обучения по программе **можно освободить** руководителей структурных подразделений организаций, их заместителей, руководителей структурных подразделений филиала, их заместителей, специалистов, деятельность которых связана с опасностями, источниками которых являются ПЭВМ, копировально-множительная техника настольного типа, иная офисная техника, бытовая техника, не используемая в производственном процессе, и другие источники опасности отсутствуют).

При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения **вводного** или **первичного инструктажей по охране труда**.

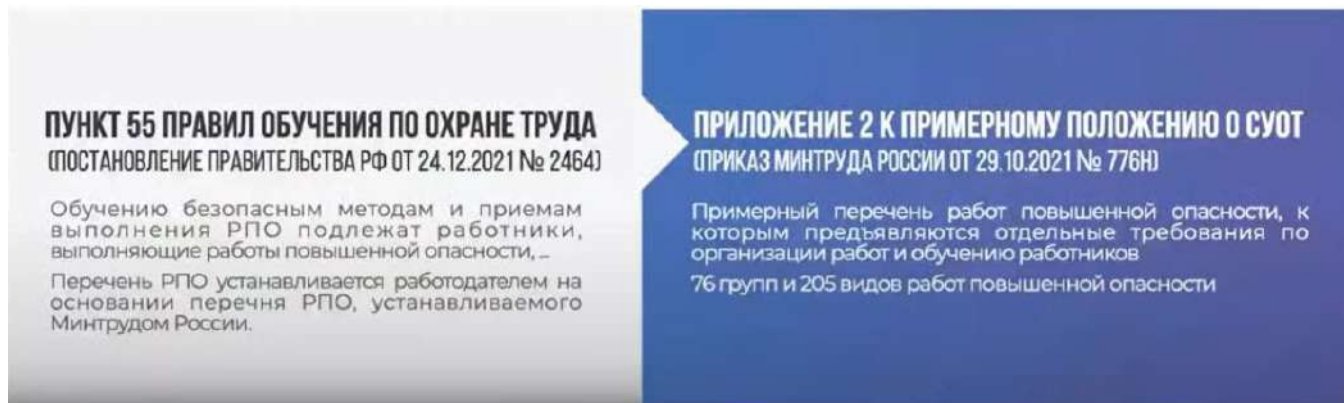
Продолжительность обучения – не менее 16 часов.

Практическое обучение – не менее 25 % общего количества учебных часов.

Программы обучения разрабатывается организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда или работодателем на основе примерных перечней тем, согласно приложению № 3 к Правилам.

Плановое обучение (по Порядку 1/29 называлось очередное) требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда проходят работники с периодичностью **не реже 1 раза в 3 года**.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (программы 46в):



Категории слушателей:	
1.	<i>работодатель (руководитель организации)*, заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов* и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда (в случае, если являются лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности);</i>
2.	<i>руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители (в случае, если являются лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности);</i>
3.	<i>специалисты – лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности;</i>
4.	<i>работники рабочих профессий;</i>
5.	<i>председатель (заместители) и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда*;</i>
6.	<i>работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда*;</i>

** – указанные категории проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.*

Продолжительность обучения – не регламентируется.

Практическое обучение – не менее 25 % общего количества учебных часов.

Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований – **не реже одного раза в год.**

Вопрос 9. Сроки и периодичность обучения требованиям охраны труда

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но **не позднее 60 календарных дней** после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

Плановое обучение (по Порядку 1/29 называлось *очередное*) требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда 46а) и 46б) проходят работники с периодичностью **не реже 1 раза в 3 года.**

Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда 46в), устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований – **не реже одного раза в год.**

Внеплановое обучение (по Порядку 1/29 называлось *внеочередное*) в случаях:

- *вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;*
- *ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также*

использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

– изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда

Должно быть организовано **в течение 60 календарных дней** со дня их наступления.

Внеплановое обучение работников в связи со вступлением в силу НПА, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, **проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.**

! В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

Вопрос 10. Условия проведения обучения по охране труда у работодателя



Вопрос 11. Регистрация проведения обучения по охране труда

Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются **протоколом проверки знания требований охраны труда**. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

Форма протокола не утверждена. Новые Правила содержат состав данных, вносимых в протокол проверки знания требований охраны труда (п.92 Правил).

В протоколе проверки знания требований охраны труда работников **указывается следующая информация:**

а) полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) ! результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) **! регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц); – с 1 марта 2023 года**

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

**ПРОТОКОЛ №П0000-0000
заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда
Общества с ограниченной ответственностью «_____»**

_____ 202_г.

В соответствии с приказом Генерального директора ООО «_____» от ____ месяц 202_г. №0-АХ комиссия в составе:

Председателя:	должность	Фамилия И.О.
Членов:	должность	Фамилия И.О.
	должность	Фамилия И.О.

провела проверку знаний по программе «_____» в объеме _____ часов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Результат проверки знаний (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Регистрационный номер в реестре обученных по охране труда лиц	Подпись проверяемого
1.	Иванов Иван Иванович	Генеральный директор	ООО «Ромашка»	Сдал №00000	очередная	удовлетворительно		
2.								
3.								

Порядок 1/29

Порядок 2464

КАК БЫЛО В ПОРЯДКЕ №1/29:

**ПРОТОКОЛ №П0000-0000
заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда
Общества с ограниченной ответственностью «_____»**

_____ 202_г.

В соответствии с приказом Генерального директора ООО «_____» от ____ месяц 202_г. №0-АХ комиссия в составе:

Председателя:	должность	Фамилия И.О.
Членов:	должность	Фамилия И.О.
	должность	Фамилия И.О.

провела проверку знаний по программе «_____» в объеме _____ часов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
1.	Иванов Иван Иванович	Генеральный директор	ООО «Ромашка»	Сдал №00000	очередная	
2.						
3.						

КАК В ПОРЯДКЕ №2464:

ПРОТОКОЛ №П0000-0000
заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда
Общества с ограниченной ответственностью «_____»

_____ 202_ г.

В соответствии с приказом Генерального директора ООО «_____» от ____ месяц 202_ г. №0-АХ комиссия в составе:

Председателя:	должность	Фамилия И.О.
Членов:	должность	Фамилия И.О.
	должность	Фамилия И.О.

провела проверку знаний по программе «_____» в объеме ____ часов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы	Результат проверки знаний (удовлетворительно/ неудовлетворительно)	Регистрационный номер в реестре обученных по охране труда лиц	Подпись проверяемого
1.	Иванов Иван Иванович	Генеральный директор	ООО «Ромашка»	удовлетворительно		
2.						
3.						

Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в **электронном виде** с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

Требования о необходимости выдачи документов о допуске к определенным видам работ и об информации, содержащейся в таких документах, устанавливаются нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

В случае если нормативными правовыми актами **не установлена необходимость выдачи удостоверений** о проверке знания работником требований охраны труда, **по решению работодателя** дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников допускается выдавать удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».