

Раздел 3. Система управления охраной труда в организации

Тема 3.4. Правила и инструкции по охране труда, разрабатываемые работодателем

Вопрос 1. Правила по охране труда

Действующий Трудовой кодекс вменил в обязанности работодателя разработку и утверждение **правил и инструкций по охране труда для работников (ст.214 ТК РФ)**. Кроме того, работодатель обязан обеспечить ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

Согласно **«Основным требованиям к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»**, **утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н¹** работодатель должен разработать Правила и инструкции по охране труда **в целях** обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в правилах и инструкциях по охране труда **дополнительные требования безопасности**, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Правила по охране труда (далее – Правила):	
1.	должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом);
2.	должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам работодателя, организационным или структурным изменениям;
3.	могут быть разработаны работодателем как стандарт организации либо иной локальный нормативный акт, применяемый в системе нормативного

¹ Действие данного документа приостановлено до 01.01.2023 года

	регулирования работодателя;
4.	действуют в пределах данной организации и не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы трудового права;
5.	разрабатываются работодателем на основе анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Правила должны включать следующие главы:		
1.	Общие требования:	
	1.1.	определение сферы действия Правил;
	1.2.	описание вредных и (или) опасных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей, характерных для сферы действия Правил;
2.	Требования охраны труда работников при организации и проведении работ:	
	2.1.	требования охраны труда, предъявляемые к работникам;
	2.2.	требования по проведению технико-технологических и организационных мероприятий, в том числе при назначении должностных лиц, ответственных за организацию, выполнение, контроль выполнения соответствующих мероприятий;
	2.3.	требования при организации работ по наряду-допуску (при наличии);
	2.4.	меры, исключаяющие непосредственный контакт работников в процессе труда с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими на них опасное или вредное воздействие, с указанием опасностей и связанных с ними профессиональных рисков, возможного причинения вреда здоровью работника и перечня конкретных мер, направленных на защиту работников от

		определенных опасностей;
	2.5.	способы контроля и управления, обеспечивающие защиту работников, отключение или блокировку оборудования;
	2.6.	способы своевременного уведомления о возникновении вредных и (или) опасных производственных факторов, реализации профессиональных рисков при проведении работ;
	2.7.	меры по защите работников, реализация которых необходима при возникновении аварийных ситуаций.
3.	Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников:	
	3.1.	запрет на загромождение проходов и проездов проезды внутри зданий (сооружений), производственных помещений (производственных площадок) для обеспечения безопасного передвижения работников и проезда транспортных средств;
	3.2.	содержание переходов, лестниц, площадок и перил к ним в исправном состоянии и чистоте, а расположенных на открытом воздухе - очищенными в зимнее время от снега и льда, обработанными противогололедными средствами;
	3.3.	наличие действующей общеобменной вентиляции, а на стационарных рабочих местах - местной вентиляции;
	3.4.	наличие необходимого освещения, в том числе сигнального в ночное время;
	3.5.	иные требования, по усмотрению работодателя, необходимые для безопасного выполнения работ и предусмотренные государственными нормативными требованиями охраны труда.
4.	Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест в целях обеспечения охраны труда работников:	
	4.1.	требования, предъявляемые к оборудованию, отдельным его группам и видам, коммуникациям, их размещению;

	4.2.	требования к наличию ограждений, сигнальных устройств и предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков);
	4.3.	требования к применению средств индивидуальной защиты работников, методов и средств коллективной защиты работников;
	4.4.	мероприятия по обеспечению безопасности труда при организации работ на опасном технологическом оборудовании.
5.	Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства в целях обеспечения охраны труда работников:	
	5.1.	особенности исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, рациональные способы их хранения;
	5.2.	требования, предъявляемые к механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ, влияющие на обеспечение охраны труда работников;
	5.3.	меры по удалению опасных и вредных веществ и материалов из рабочей зоны;
	5.4.	меры по удалению и обезвреживанию отходов производства, являющихся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов.
<i>При необходимости Правила могут содержать требования или ссылку на требования стандартов безопасности труда, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, правил и норм безопасности, нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.</i>		

Порядок утверждения:

1. Правила утверждаются **работодателем** (руководителем организации) или уполномоченным им лицом **с учетом мнения** выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

2. Правила должны иметь **лист согласования**, который подписывается:

- разработчиком (представителями участников разработки);
- руководителем юридической службы работодателя (при наличии);
- руководителем службы охраны труда (при его отсутствии - лицом, выполняющим функции специалиста по охране труда);
- лицом, ответственным за разработку Правил.

Работодатель вправе расширить круг лиц, согласующих разработанные Правила. В случае использования работодателем системы электронного документооборота лист согласования подписывается с учетом настроек маршрута согласования.

Вопрос 2. Инструкции по охране труда

Инструкция по охране труда (далее – Инструкция) – это локальный акт работодателя, **детализирующий** применение государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики конкретных условий труда, конкретного рабочего места и конкретных видов работ, которые на этом рабочем месте производятся.

Инструкция является основным документом по охране труда, которым должны руководствоваться работники. Именно она содержит конкретные требования охраны труда, необходимые для охраны труда работника. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

Перечень необходимых инструкций создается на основе штатного расписания в соответствии с **«Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих»** и **«Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих»**, профессиональными стандартами. Для придания перечню юридической силы, он **утверждается руководителем организации**.

Инструкции могут разрабатываться для работников:

по профессиональному признаку
(преподаватели, слесари, уборщицы,
лаборанты и т.д.);

на отдельные виды работ
(проведение лабораторных работ,
работ на токарном станке, работ на
высоте, ремонтные работы и т.д.) с
учетом специфики работы,
оборудования и технологических

Инструкция учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Разработка Инструкции осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя. Инструкции разрабатываются **руководителями соответствующих структурных подразделений**. Служба охраны труда (специалист по охране труда) организации **осуществляет контроль** своевременной разработки, проверки, пересмотра и утверждения инструкций, оказывает методическую помощь.

Разработка Инструкции работодателем осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем Правил (при наличии).

Разработка инструкций осуществляется также на основе:

1.	анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;
2.	результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
3.	анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
4.	определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
5.	анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;
6.	определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

Инструкции не должны содержать требований, противоречащих содержанию нормативных документов. **Требования** инструкции должны быть изложены в соответствии с последовательностью технологического процесса, с учетом разновидностей оборудования, приспособлений, инструмента. В текст инструкции необходимо включить только те требования, которые касаются безопасности конкретного вида труда и выполняются самими работающими. Инструкции для работников **не должны содержать каких-либо ссылок на другие нормативные и нормативно-технические документы** (кроме ссылок на другие инструкции для работников). Основные требования этих документов должны быть учтены разработчиками инструкции. При необходимости требования этих документов следует привести в инструкции.

Требования инструкции должны быть **краткими и четкими** с учетом конкретных условий и специфики выполняемых работ и не допускать различных толкований. Термины, применяемые в инструкции, должны соответствовать терминологии, принятой в нормативных документах. При применении терминов, которые не установлены в указанных документах, в текстах инструкции должны приводиться их определения или пояснения к ним. Замена слов в тексте инструкции буквенными сокращениями (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры при ее первом применении.

В инструкциях **не должны применяться обороты разговорной речи**, а также профессиональные и технические разговорные термины. В тексте следует избегать изложения требований в форме запрета, а если это невозможно, следует разъяснить, чем вызван запрет. Не следует усиливать отдельные пункты инструкции словами «категорически», «особенно», «строго обязательно», «безусловно» и т.п., так как все пункты инструкции в равной степени важны и обязательны для выполнения. Отдельные положения инструкции могут быть иллюстрированы рисунками, схемами, фотографиями, поясняющими смысл этих требований.

Форма изложения требований **должна быть предписывающей**: сделать, повернуть, передвинуть, зарегистрировать и т.п. Инструкции должны включать требования, которые могут быть выполнены самими работниками и не содержать организационных и технических требований, выполнение которых не является необходимым для обеспечения безопасного проведения работ и создания нормальных санитарных условий на рабочем месте.

В инструкции **не должны включаться обязанности руководителей учреждения** (подразделения), т.к. знание их излишне для работника. В инструкциях должны быть изложены требования, обеспечивающие безопасное проведение работ. Если безопасность выполнения работы обусловлена

определенными нормами, то они должны быть указаны (величина зазоров, расстояний, высота, напряжение, концентрация и т.п.).

Текст следует разделить на разделы (при необходимости и на подразделы) и пункты и пронумеровать арабскими цифрами: разделы – в пределах инструкции, подразделы – в пределах раздела, пункты в пределах подразделов (при их отсутствии – в пределах разделов).

Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).

В наименовании инструкции следует указать вид профессии или работы, для которой она предназначена. Разработанный проект инструкции, со списком использованной нормативно-технической документации, должен направляться на рассмотрение в заинтересованные структурные подразделения. После рассмотрения и обобщения замечаний и предложений разрабатывается окончательный проект инструкции для работников.

Инструкции для работников, требования безопасности труда которых установлены в нормативных актах, утвержденных федеральными надзорами России, разрабатываются на основе указанных актов и утверждаются в порядке, установленном этими органами.

После составления инструкция **согласовывается службой охраны труда**, в случае необходимости и с другими заинтересованными службами и должностными лицами по усмотрению службы охраны труда.

Инструкции должны **утверждаться руководителем учреждения** с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст.372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов и после утверждения должны поступать в службу охраны труда учреждения для регистрации, размножения и хранения.

Инструкции вводятся в действие со дня их утверждения **приказом** или **распоряжением** руководителя и регистрируются в Журнале учета инструкций по охране труда для работников.

У каждого руководителя цеха, отдела, участка, мастера должен быть:

- перечень действующих инструкций;
- полный комплект их для работающих по всем профессиям или видам работ в руководимом подразделении и обеспечено надлежащее хранение их.

Копии инструкций для работников могут быть:

выданы им на руки под
расписку в Журнале
учета выдачи
инструкций по охране
труда для работников

вывешены на
рабочих местах или
участках

храниться в ином,
доступном для
работников месте

Местонахождение инструкций *определяет руководитель подразделения*. В службе охраны труда (у специалиста по охране труда) хранятся либо оригиналы инструкций по охране труда, либо контрольные их экземпляры.

Контроль за выполнением требований инструкции возлагается на руководителей структурных подразделений. *Контроль за ознакомлением работников* подразделений с требованиями инструкции, а также за их внедрением и соблюдением должны периодически осуществлять работники службы охраны труда.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка *временных инструкций по охране труда*. Однако слово "Временные" означает только, что данные инструкции должны быть вскоре пересмотрены и только, т.к. назначение любых инструкций - обеспечивать безопасное ведение работ (технологических процессов), безопасную эксплуатацию оборудования и в целом безопасность труда и производства. К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и к подготовке постоянных инструкций. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Проверку и пересмотр инструкций организует работодатель. *Пересмотр* должен производиться *не реже одного раза в пять лет*.

Инструкции могут досрочно пересматриваться:

- | | |
|----|--|
| 1. | при пересмотре межотраслевых (отраслевых) правил и типовых инструкций по охране труда; |
| 2. | при изменении условий труда работников; |
| 3. | при внедрении новой техники и технологии; |
| 4. | по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных |

	случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
5.	по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или федеральных надзорных органов;
6.	установки нового или модернизации действующего оборудования;
7.	внедрения новых материалов.

До переработки инструкции допускается вносить в нее изменения на **основании оформления листка регистрации изменений** к инструкции или распоряжения главного инженера или другого должностного лица, полномочия которого в области охраны труда подтверждены приказом по предприятию. Изменения в инструкции должны оформляться ее разработчиками. Лист регистрации изменений прикладывается к оригиналу инструкции и копиям. Копии измененных инструкций должны рассылаться службой охраны труда в соответствующие подразделения по заявке подразделения разработчика.

Если в течение срока действия инструкции, условия труда работника не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя ее действие **продлевается на следующий срок**, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, указывается срок продления инструкции).

Аннулирование действий инструкций оформляется приказом или распоряжением соответствующего руководителя. В отдельных случаях допускается введение в действие или аннулирование инструкций предписанием (служебным письмом, запиской) за подписью главного инженера (или приравненного по должностным обязанностям лица) или другого лица, ответственного за охрану труда или начальника Службы охраны труда.

Содержание инструкции:

Так как инструкция является важным документом повседневного пользования, она должна быть оформлена удобно и практично и в соответствии с установленными требованиями.

Первая страница оригинала инструкции должна быть использована для размещения подписей утверждающих должностных лиц, **последняя** – для подписей разработчиков и согласующих должностных лиц (рис.1).

_____ (наименование организации)	
СОГЛАСОВАНО Наименование должности руководителя профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа _____ (подпись) (инициалы, фамилия) Дата согласования или	УТВЕРЖДАЮ Наименование должности работодателя _____ (подпись) (инициалы, фамилия) Дата утверждения
СОГЛАСОВАНО Реквизиты документа, выражающего мнение профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа	
ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для _____ (наименование должности, профессии или вида работ)	
_____ (обозначение)	

Рис. 1. Примерный вид титульного листа инструкции по охране труда

Инструкция должна содержать следующие разделы:		
1.	Общие требования охраны труда:	
	1.1.	указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
	1.2.	требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
	1.3.	перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
	1.4.	перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
	1.5.	порядок уведомления о случаях травмирования работника и

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ «ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА»**

		неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);
	1.6.	правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.
2.	Требования охраны труда перед началом работы:	
	2.1.	порядок подготовки рабочего места;
	2.2.	порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
	2.3.	порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
	2.4.	порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).
3.	Требования охраны труда во время работы:	
	3.1.	способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
	3.2.	требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
	3.3.	указания по безопасному содержанию рабочего места;
	3.4.	действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
	3.5.	требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.
4.	Требования охраны труда в аварийных ситуациях:	
	4.1.	перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
	4.2.	процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном

		случае;
	4.3.	действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
	4.4.	действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).
5.	Требования охраны труда по окончании работ:	
	5.1.	действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
	5.2.	последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
	5.3.	действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
	5.4.	требования соблюдения личной гигиены;
	5.5.	процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

! Наличие грамотно составленных инструкций обеспечивает снижение вероятности производственного травматизма, аварийных ситуаций, профессиональных заболеваний и качественное проведение первичного инструктажа.

