

Раздел 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья

Тема 2.2. Лидерство в области охраны труда

Вопрос 1. Работодатель и его должностные лица, распределение обязанностей по обеспечению требования охраны труда среди работников.

Для эффективного управления охраной труда и конкретизации должностных обязанностей все функциональные обязанности работодателя по охране труда и ответственность работодателя за организацию работ по охране труда должны быть **распределены среди работников**. Если такого распределения нет, то вся эта работа и ответственность за состояние условий и охраны труда лежит на первом руководителе организации.

Распределение обязанностей производится с учетом разделения работников на руководителей, специалистов и исполнителей.

Руководители являются ответственными должностными лицами из числа работников, представляющими работодателя при выполнении своих должностных обязанностей, и имеют в своем непосредственном и прямом подчинении других работников.

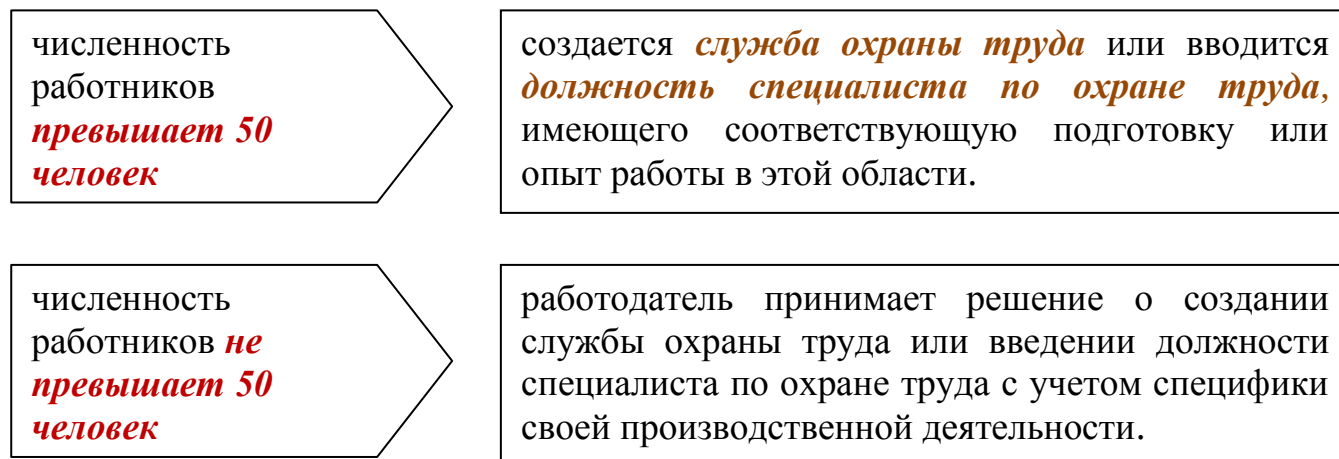
Специалисты помогают руководителям управлять деятельностью других работников, непосредственно заняты квалифицированным трудом по организации и обеспечению деятельности, в том числе трудовой, у работодателя, и тем самым косвенно руководят деятельностью других работников, но не имеют, в отличие от руководителей, ни одного работника в непосредственном и прямом подчинении.

Исполнители – это работники, не являющиеся ни руководителями, ни специалистами. Они выполняют свои трудовые обязанности, не имея других работников в своем подчинении. Исполнители не представляют и не выполняют функций работодателя, не выступают от его имени.

Выполнение обязанностей работодателя в сфере охраны труда могут быть осуществлены только при наличии **документально зафиксированного распределения этих прав и обязанностей** среди работников через их трудовые (в т.ч. должностные) обязанности (инструкции) и инструкции по охране труда на рабочем месте и при выполнении тех или иных работ. Для всех назначений **необходим локальный акт работодателя** – приказ, подписанный первым руководителем.

Вопрос 2. Служба (специалист) охраны труда в организации и ее (его) функции.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, если (ст.223 ТК РФ):



При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют:	
1.	работодатель – индивидуальный предприниматель (лично);
2.	руководитель организации или другой уполномоченный работодателем работник;
3.	организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору

В этом случае проще всего и правильнее всего привлечь к выполнению функций службы охраны труда **внешнюю организацию**.

Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат **обязательной аккредитации** в порядке, установленном Правительством РФ (**Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 N 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда»**, далее – Постановление №2334).

Руководитель организации малого предпринимательства должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками внешней организации, выполняющей функции службы охраны труда, своих полномочий.

Работникам внешней организации, выполняющей функции службы охраны труда, следует <i>предоставить право</i> :	
1.	посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами организации по вопросам охраны труда;
2.	вносить должностным лицам организации малого предпринимательства обязательные для исполнения предложения об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
3.	требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
4.	направлять руководителю организации малого предпринимательства предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
5.	запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
6.	привлекать по согласованию с руководителем организации малого предпринимательства и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверке состояния условий и охраны труда;
7.	представлять руководителю организации малого предпринимательства предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;
8.	представительствовать по поручению руководителя организации малого предпринимательства в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Внешняя организация, выполняющая функции службы охраны труда, должна выполнять следующие <i>функции</i> :	
1.	учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
2.	организация и проведение специальной оценки условий труда;
3.	проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
4.	участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
5.	согласование разрабатываемой в организации или для организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
6.	разработка совместно с подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
7.	участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда;
8.	оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

9.	организация расследования и участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;
10.	составление отчетности по охране труда по формам, установленным Росстатом;
11.	разработка программ обучения по охране труда работников, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в т.ч. временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
12.	организация своевременного обучения по охране труда работников и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
13.	составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
14.	оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
15.	обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами работодателя (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
16.	подготовка информационных стендов и уголков по охране труда в подразделениях;
17.	помощь в организации совещаний по охране труда;
18.	ведение пропаганды по вопросам охраны труда;
19.	доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;
20.	рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации малого предпринимательства (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

Сведения об организациях, которые оказывают услуги в области охраны труда, в частности услуги по осуществлению функций службы охраны труда

(специалиста по охране труда), **содержатся в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда**, который размещен на официальном сайте Минтруда России. Аккредитация организаций, зарегистрированных в реестре в порядке, действующем до вступления в силу Постановления №2334, будет **приостановлена с 1 марта 2023 года** до подтверждения организациями соответствия требованиям, утвержденным Постановлением №2334. В случае неподтверждения соответствия новым требованиям, аккредитация будет прекращена с исключением организации из реестра аккредитованных организаций с 1 сентября 2023 года.

Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом **Рекомендации по структуре службы охраны труда в организации и численности работников службы охраны труда, утв. приказом Минтруда России от 31 января 2022 г. № 37** (далее – Рекомендации).

Этот документ принят взамен:

- постановления Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
- постановления Минтруда России от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».

Рекомендации рекомендуются к применению работодателями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:	
1.	при формировании структуры службы охраны труда (специалист, бюро, группа, отдел, управление/подразделение, департамент и в соответствии с утвержденной работодателем организационной (штатной) структурой);
2.	определения и обоснования необходимой численности работников службы охраны труда;
3.	установления должностных обязанностей и их распределения между указанными работниками с учетом специфики деятельности работодателя.

На основании Рекомендаций и специфики своей деятельности работодатель устанавливает **конкретные требования** к структуре службы охраны труда и штатной численности ее работников.

В основу разработки Рекомендаций помимо нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда положены также требования **профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»**.

Рекомендациями охвачены следующие **должности:** руководитель (начальник) службы (бюро, группы, отдела, управления, департамента) охраны труда и специалисты по охране труда всех категорий, наименование должностей работодатель устанавливает **в соответствии со штатным расписанием.**

Как и в случае с внешней организацией, выполняющей функции службы охраны труда, основными направлениями деятельности службы охраны труда у работодателя и ее специалистов являются:	
1.	обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда у работодателя и, при необходимости, контроль функционирования систем управления охраной труда подрядных (сервисных) организаций по обеспечению безопасных условий труда;
2.	контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у работодателя и в его структурных подразделениях;
3.	участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков;
4.	обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах у работодателя и в его структурных подразделениях;
5.	участие в расследовании и учете несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;
6.	подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда у работодателя;
7.	участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда у работодателя; организация информационных мероприятий по охране труда;
8.	составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда у работодателя.

Служба охраны труда (далее – Служба) **является структурным подразделением**, состоящим из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы и подчиняется непосредственно работодателю (его уполномоченному представителю). Работодатель вправе своим решением делегировать прямое руководство Службой одному из заместителей руководителя работодателя, обладающего компетенциями в сфере охраны труда, у которого обязанности по руководству и ответственность за обеспечение функционирования службы охраны труда, в том числе в рамках системы управления охраной труда, закреплены в локальных нормативных актах работодателя и должностной инструкции, с обеспечением отсутствия конфликта интересов. В случае отсутствия у работодателя заместителей, обладающих соответствующими компетенциями, служба охраны труда подчиняется непосредственно работодателю.

Служба осуществляет свою деятельность **во взаимодействии:**

- с другими структурными подразделениями работодателя,
- с комитетом (комиссией) по охране труда, выборным органом первичной профсоюзной организации, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии),
- при необходимости с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта РФ в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

Работникам Службы в своей деятельности рекомендуется руководствоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным и др.), коллективным договором, другими локальными нормативными актами работодателя.

При организации труда работников Службы рекомендуется регламентировать их должностные обязанности с закреплением за каждым из них определенных функций и направлений работы по охране труда у работодателя в целом и (или) в его структурных подразделениях в соответствии с должностными инструкциями.

Работодателю (его уполномоченному представителю) рекомендуется обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих

функций и полномочий, организовать для работников Службы обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать **в отдельном помещении** с оснащением современным оборудованием, включая приборы аудио- и видео записи для проведения оперативного контроля и иные материальные средства, необходимые для выполнения работ с учетом специфики деятельности работодателя, средствами связи с доступом к информационно-коммуникационной сети "Интернет" и **электронной базе профильной нормативно-справочной литературы и документации**, в том числе с учетом возможности ведения электронного документооборота в области охраны труда, а также обеспечением возможности приема посетителей.

Для осуществления выполнения некоторых функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) рекомендуется предусматривать организацию **кабинета по охране труда и (или) уголка по охране труда**, оснащенного необходимым оборудованием и комплектами нормативно-правовых и справочных документов по охране труда.

Работодатель вправе в соответствии со своим поручением или по поручению своего уполномоченного представителя разрешить работникам Службы представлять интересы работодателя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Структуру Службы рекомендуется формировать с учетом организационной (штатной) структуры, специфики вида деятельности предприятия (организации), наличия удаленных обособленных структурных подразделений (филиалов, представительств), особенностей организации и функционирования системы управления охраной труда, штатной численности работников у работодателя, а также установленного по результатам проведения специальной оценки условий труда уровня вредности (опасности) факторов производственной среды и трудового процесса, уровня профессиональных рисков, наличия работ с повышенной опасностью и иных факторов, определяющих состояние охраны труда у работодателя.

При формировании структуры Службы рекомендуется учитывать взаимосвязь элементов системы управления охраной труда у работодателя, направленных на выполнение принятой политики в области охраны труда, постановленных целей по охране труда, мероприятий и внутренних процедур, направленных на их достижение.

Нормативная численность работников Службы определяется исходя из 40-часовой рабочей недели и представлена в виде таблиц в Рекомендациях, выражающих зависимость нормативов от одного или нескольких наиболее существенных для каждой из функций факторов (далее - нормофакторов), которые оказывают основное влияние на трудоемкость выполняемых работ.

Разработка, пересмотр и утверждение нормативов штатной численности работников Службы осуществляется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

В Рекомендациях также приведена форма предписания работника службы *охраны труда*.

Квалификационные требования к специалистам службы охраны труда:

С 1 сентября 2021 года вступил в силу новый *профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда», утвержденный приказом Минтруда России от 22.04.2021 года № 274н.*

В соответствии с новым профстандартом <i>ключевыми задачами</i> профессиональной деятельности специалиста в области охраны труда являются:	
1.	профилактика производственных несчастных случаев и профзаболеваний;

2.	уменьшение степени воздействия (устранение) на персонал опасных и вредных производственных факторов;
3.	управление профессиональными рисками.
<i>Обратите внимание! В новом профессиональном стандарте сделан акцент на системе управления профессиональными рисками.</i>	

Внесены изменения в состав и наименования обобщенных трудовых функций за счет перераспределения входящих в них трудовых функций. Ниже приведены трудовые функции специалистов в области охраны труда:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда
	Организация подготовки работников в области охраны труда
	Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда
	Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков
	Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда
	Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах
Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками
	Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения
! Обратите внимание. В перечень обобщенных трудовых функций включены две принципиально новые позиции:	
Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда	Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	Консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков
	Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда
Стратегическое управление профессиональными рисками в организации	Методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации
	Координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации
	Контроль работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации
	Контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации

Согласно новому профессиональному стандарту к специалистам в области охраны труда предъявляются следующие требования:

Наименование обобщенной трудовой функции	Требования к образованию и обучению
Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда
Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков	Высшее образование - магистратура, специалитет или Высшее образование (непрофильное) - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда
Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда	Высшее образование - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере оценки профессиональных рисков не реже чем один раз в три года или Высшее образование (непрофильное) - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда, дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере оценки профессиональных рисков не реже чем один раз в три года
Стратегическое управление профессиональными рисками в организации	Высшее образование - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по оценке профессиональных рисков не реже чем один раз в три года или Высшее образование (не профильное) - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда, дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по оценке профессиональных рисков не реже чем один раз в три года

Особыми условиями допуска к работе являются обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда ***не реже одного раза в три года.***

Новым профстандартом определены требования к опыту практической работы в зависимости от уровня образования и наименования должности специалиста:

Наименование обобщенной трудовой функции	Требования к опыту практической работы
Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	Не менее трех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования для специалиста по охране труда. Для занятия должности главный (ведущий) специалист по охране труда – не менее трех лет в области охраны труда при наличии высшего образования или не менее четырех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования
Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков	Не менее пяти лет в области охраны труда
Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда	Не менее пяти лет в области охраны труда
Стратегическое управление профессиональными рисками в организации	Не менее пяти лет в области охраны труда, в том числе не менее двух лет руководителем проектов и (или) руководителем подразделения в области условий и охраны труда, внутреннего контроля или внутреннего аудита

Внесены уточнения наименований должностей специалистов.

Действующий ранее профессиональный стандарт предусматривает только два варианта наименования должностей сотрудников службы охраны труда:

- специалист по охране труда;
- руководитель службы охраны труда.

Новый профстандарт предусматривает следующие варианты наименования должностей руководителей и специалистов в области охраны труда:

Обобщенная трудовая функция	Возможные наименования должностей руководителей и специалистов в области охраны труда
Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	Младший специалист по охране труда Специалист по охране труда

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ «ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА»**

	Главный (ведущий) специалист по охране труда
Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков	Руководитель службы охраны труда Начальник отдела охраны труда Начальник управления охраной труда
Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда	Эксперт по условиям и охране труда Консультант по условиям и охране труда и управлению профессиональными рисками Инструктор по условиям и охране труда
Стратегическое управление профессиональными рисками в организации	Заместитель руководителя организации по управлению профессиональными рисками Руководитель направления (подразделения) по управлению профессиональными рисками в организации

Для выполнения трудовых действий в рамках соответствующих трудовых функций специалист должен обладать следующими знаниями и умениями:

Трудовая функция – ПК.1 Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда		
Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
– Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда – Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры – Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда – Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений – Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда	– Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда – Использовать системы электронного документооборота – Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда – Использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц	– Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения – Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда – Локальные нормативные акты организации – Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда – Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ «ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА»**

		и материалы с учетом специфики деятельности работодателя – Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами – Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций – Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией – Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме
--	--	--

Трудовая функция – ПК.2 Организация подготовки работников в области охраны труда

Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
– Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов – Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов – Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями – Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда – Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим	– Определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда – Проводить вводный инструктаж по охране труда – Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте – Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда – Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим – Анализировать и систематизировать данные о	– Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами – Информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей) – Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям – Порядок работы с электронными базами данных – Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов – Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией – Система учета и хранения, в том

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ «ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА»**

– Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте	работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде – Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ	числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим
---	---	--

Трудовая функция – ПК.3 Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда

Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
– Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты – Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда – Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий – Организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя – Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты – Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда	– Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда – Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты – Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья – Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда – Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации – Организовывать размещение в доступных местах наглядных	– Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц – Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда – Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда – Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда – Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда – Порядок работы с базами данных, с электронными архивами

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ «ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА»**

	пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда	
Трудовая функция – ПК.4 Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков		
Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
– Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах – Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков – Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками – Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда – Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников – Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю – Контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации – Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности – Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний	– Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах – Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты – Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности – Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков – Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям – Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников – Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров – Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований	– Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация – Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков – Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников – Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков – Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя – Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду – Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда – Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения – Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ «ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА»

– Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами – Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим – Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда		защиты
--	--	--------

Трудовая функция – ПК.5 Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда

Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
– Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организации – Актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя – Систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя – Хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя	– Контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий – Подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда – Контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда – Разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда – Осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов – Координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение – Формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда – Применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментальный,	– Виды надзора и контроля за безопасностью труда – Структура государственного надзора и контроля за охраной труда – Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда – Обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда – Содержание корпоративной информационной системы – Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля – Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности – Электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий – Цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации – Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними – Документация, оформляемая при

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ «ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА»**

	позволяющий выполнять передачу и обмен информацией – Осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда – Выявлять причины несоблюдения требований охраны труда – Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда	привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда – Порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда
--	--	---

Трудовая функция – ПК.6 Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах

Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
– Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах – Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда – Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте – Организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения – Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами – Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях – Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда,	– Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля – Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике – Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда – Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах	– Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда – Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер – Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации – Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности – Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ «ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА»**

разработанного по результатам специальной оценки условий труда		
Трудовая функция – ПК.7 Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
– Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний – Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц – Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме – Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками) – Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда – Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний – Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами – Координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	– Осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний – Анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда – Пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, информационным ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики – Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий – Оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня – Выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работника – Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и	– Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию – Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний – Порядок и сроки расследования несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний – Интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях – Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ «ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА»**

профессиональных заболеваний		
Трудовая функция – ПК.8 Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками		
Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
– Обеспечение проведения предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя (совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами) – Определение целей и задач работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности работодателя – Расчет численности службы охраны труда, подготовка предложений – Подготовка предложений для включения в локальный нормативный акт о системе управления охраной труда – Подготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда, снижения профессиональных рисков	– Применять государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения выполнения отдельных процедур системы управления охраной труда – Анализировать лучшие практики построения системы управления охраной труда и оценивать возможности использования этого опыта – Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки с учетом отраслевой специфики и особенностей деятельности работодателя – Анализировать состояние производственного травматизма и профессиональных заболеваний – Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, по учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистики	– Национальные, межгосударственные и основные международные стандарты систем управления охраной труда – Принципы и методы программно-целевого планирования и организации мероприятий по охране труда – Показатели и методики определения эффективности функционирования системы управления охраной труда – Лучшие отечественные и зарубежные практики в области управления охраной труда – Порядок работы с базами данных и электронными архивами – Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", системы онлайн-консультирования – Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией и персональными данными – Порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетов, номенклатуры дел в бумажном и электронном формате
Трудовая функция – ПК.9 Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения		
Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
– Подготовка предложений в проекты локальных нормативных актов по распределению обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя с использованием уровней управления – Осуществление оперативной и консультационной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда	– Анализировать вероятность возникновения рисков на этапах производственной деятельности организации, ввода нового оборудования и технологических процессов – Обеспечивать проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний,	– Нормативные правовые акты по охране труда – Применяемое оборудование, технологические процессы, структура управления в организации – Правила финансового обеспечения и разработки бюджетов финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ «ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА»**

– Подготовка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, обоснование объемов их финансирования	обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда – Проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков	профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами – Механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами – Правила установления страхователям скидок и надбавок к тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
---	---	---

С 01 января 2017 года вступил в силу *Федеральный закон от 03 июля 2016 года №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»*. Данный закон регулирует проведение независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности.

Независимая оценка квалификации представляет собой процедуру подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным законодательством, проведенную *центром оценки квалификаций*. Закон устанавливает правовые и организационные основы и порядок проведения независимой оценки квалификации, а также определяет правовое положение, права и обязанности участников такой оценки. *Закон не применяется в отношении государственных служащих.*

Независимая оценка квалификации проводится *в форме профессионального экзамена* центром оценки квалификаций в порядке, установленном Правительством РФ.

Экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

Вопрос 3. Организация внутрифирменного (многоступенчатого) контроля.

Согласно ст.214 ТК РФ работодатель обязан организовать контроль за состоянием охраны труда.

Для контроля за состоянием условий и охраны труда в организации, трудовой дисциплины на рабочих местах, соблюдением стандартов безопасности труда, норм, правил, инструкций и других правовых актов по охране труда работодатель **вправе реализовать многоступенчатые формы контроля**, которые проводятся руководителями разных уровней управления (п.64 приказа Минтруда России от 29.10.2021г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»). Такой формой контроля является **трехступенчатый контроль**.

Законодательство не обязывает организации вводить трехступенчатый контроль, однако **ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию** рекомендует проводить данные проверки.

В рамках трехступенчатого контроля контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляют:		
I уровень (ежедневно, перед началом работы)	→	непосредственные руководители работ (бригадир, мастер, прораб, начальник участка)
II уровень (не реже 1 раза в неделю)	→	руководители подразделений (начальники подразделений и их заместители)
III уровень (не реже 1 раза в месяц)	→	руководители и главные специалисты предприятия (комиссия по охране труда)

При I уровне контроля проверяют:	
1.	выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных при предыдущей проверке;

2.	расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.;
3.	состояние проездов, проходов, переходов;
4.	безопасность оборудования, исправность вентиляции;
5.	соблюдение работниками правил электробезопасности;
6.	соблюдение работниками правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
7.	наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
8.	наличие и использование работниками средств индивидуальной защиты;
9.	наличие у работников удостоверений по охране труда, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью.

Результаты проверок *по первому уровню контроля* отражаются в «*Журнале трехступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда*» (далее – *Журнал*). Для каждого подразделения заводится отдельный журнал. Выявленные при проверке нарушения и недостатки должны *немедленно устраняться*, а в случае, если это невозможно, то непосредственный руководитель работ ставит об этом в известность вышестоящее руководство.

При II уровне контроля проверяют:	
1.	организацию и результаты работы первой ступени контроля;
2.	выполнение распорядительных документов по охране труда (приказов, распоряжений, предписаний);
3.	исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов требованиям по охране труда;
4.	соблюдение работниками правил электробезопасности, пожарной безопасности;
5.	соблюдение графиков профилактических ремонтов производственного оборудования, вентиляционных установок;

6.	состояние стендов по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
7.	наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
8.	соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
9.	своевременность и качество проведения инструктажа работников по безопасности труда;
10.	использование работниками средств индивидуальной защиты и спецодежды;
11.	обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
12.	состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
13.	соблюдение установленного режима труда и отдыха

Результаты проверок **по второму уровню контроля** отражаются в Журнале с определением исполнителей и установлением срока устранения нарушений.

При III уровне контроля проверяют:	
1.	организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
2.	выполнение организационно – распорядительных документов по охране труда (приказов, распоряжений, предписаний);
3.	выполнение мероприятий, указанных в планах по улучшению условий труда, коллективных договорах, соглашениях по охране труда;
4.	выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
5.	техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений цехов и прилегающих к ним территорий; эффективность работы вентиляционных установок;
6.	соответствие оборудования требованиям нормативно-технической

	документации по охране труда;
7.	обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
8.	обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, их состояние;
9.	организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
10.	состояние кабинетов охраны труда, стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
11.	организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
12.	подготовленность персонала структурных подразделений организации к работе в аварийных условиях;
13.	соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверок *по третьему уровню контроля* заносятся в *Акт проверки*, а в случае выявления нарушения – выдается предписание.

Крупное предприятие, проверка которого за один обход невозможна, проверяется по отдельным цехам (объектам) по годовому графику, а комиссия третьей ступени контроля может быть разделена на ряд подкомиссий под руководством главных специалистов или заместителей главного инженера для проведения проверок по отдельным объектам предприятия. Ежемесячный день проведения контроля третьей ступени может именоваться как «День охраны труда».

Легко видеть, что чем выше уровень управления, тем больше становится объектов, требующих контроля. Чтобы увязать физические возможности руководителей (особенно первого) с требованиями систематического контроля, руководитель, сам, проводя проверку, может привлечь к проверке объектов своих заместителей, главных специалистов и других (подчиненных ему) руководителей и специалистов с тем, чтобы объекты контроля проверялись не реже одного раза в месяц.

Для небольшой организации допускается проводить контроль в 2 ступени: ежедневный и ежемесячный.

В каком нормативном документе прописать вышеуказанные формы контроля, форму журнала и порядок оформления результатов проверок - в Положении о СУОТ или в отдельном Положении о трехступенчатом контроле за состоянием условий и охраны труда, каждая организация решает самостоятельно.

